



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET**

|                                      |                |
|--------------------------------------|----------------|
| <b>MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL</b> | <b>NÚMERO:</b> |
|--------------------------------------|----------------|

|                                |
|--------------------------------|
| <b>NOME/RAZÃO SOCIAL/CNPJ:</b> |
|--------------------------------|

|                  |
|------------------|
| <b>ENDEREÇO:</b> |
|------------------|

|                |                |
|----------------|----------------|
| <b>CIDADE:</b> | <b>ESTADO:</b> |
|----------------|----------------|

|                  |             |                |
|------------------|-------------|----------------|
| <b>TELEFONE:</b> | <b>FAX:</b> | <b>E-MAIL:</b> |
|------------------|-------------|----------------|

|                             |
|-----------------------------|
| <b>PESSOA PARA CONTATO:</b> |
|-----------------------------|

Recebi (emos) através do acesso à página [www.novalacerda.mt.gov.br](http://www.novalacerda.mt.gov.br) nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

|               |              |
|---------------|--------------|
| <b>LOCAL:</b> | <b>DATA:</b> |
|---------------|--------------|

|                    |
|--------------------|
| <b>ASSINATURA:</b> |
|--------------------|

Senhor Licitante,  
Objetivando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Nova Lacerda e essa Empresa, solicitamos a Vossa Senhoria o preenchimento e remessa do recibo de entrega do Edital supra, à Comissão Permanente de Licitação, por via postal, pelo fax (XX65) 3259 - 4045 ou pelo e-mail [licitacoes@novalacerda.mt.gov.br](mailto:licitacoes@novalacerda.mt.gov.br) O não encaminhamento do recibo exime a Comissão de Licitação, o Agente de Contratação e Equipe de Apoio da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório como de quaisquer informações adicionais.

|   |                         |
|---|-------------------------|
| <b>Nova Lacerda - MT</b>  | <b>Data.../.../2025</b> |
| <b>Jacson Douglas Nunes Cordeiro</b><br>Pregoeiro/Agente de Contratação Oficial |                         |



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

**EDITAL DE PREGÃO N. 002/2025  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Torna-se público que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**, por meio do seu **PREGOEIRO/AGENTE DE CONTRAÇÃO**, nomeado pela **Portaria nº. 074/2025 de 30 de janeiro de 2025** sediada na rua 16 de Julho, 815, Centro – Nova Lacerda – MT, CEP. 78.245-000, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade **PREGÃO, na forma PRESENCIAL, do TIPO MENOR PREÇO**, sob a forma de execução indireta, no regime de empreitada por **preço unitário**, nos termos da **Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal nº. 003/2024** e as exigências estabelecidas neste Edital.

Sessão pública para recebimento das propostas e documentos de habilitação.

**Data da realização:** 27/03/2025 às 08:00 horas; (horário de MT);

**Horário para Credenciamento:** 07:40h até às 08:00h (horário de MT);

**Recebimento dos Envelopes:** 08:00h (horário de MT).

**Local:** Prefeitura Municipal de Nova Lacerda-MT, Sala de Licitações, com sede na Rua 16 de Julho, nº 815, Centro, Nova Lacerda-MT.

**Local:Local:** Sala do Pregão da Prefeitura Municipal de Nova Lacerda - MT, localizada na Rua 16 de Julho, 815, Nova Lacerda – MT. - CEP. 78.243.000.

O Agente de Contratação que conduzirá esse certame foi nomeada juntamente com a Comissão de Contratação nomeada pela **Portaria nº 074/2024 de 30 de janeiro de 2025**.

A utilização da forma presencial na presente licitação se justifica tendo em vista que o artigo 176 da Lei 14.133/2021 dá um prazo maior para os Municípios de até 20.000 habitantes, como é o caso de **NOVA LACERDA**, se adequarem à forma eletrônica:

*Art. 176. Os Municípios com até 20.000 (vinte mil) habitantes terão o prazo de 6 (seis) anos, contado da data de publicação desta Lei, para cumprimento:*

*(...)*

*II - da obrigatoriedade de realização da licitação sob a forma eletrônica a que se refere o § 2º do art. 17 desta Lei;*

## **1. DO OBJETO**

**1.1 O OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO É A ESCOLHA DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA O REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTES PARA ATENDER AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA - MT.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

**1.2 PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO** conforme tabela constante do Termo de Referência.

## **2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

2.1 Não poderão disputar esta licitação:

2.2 Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.3 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.4 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.5 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.6 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.8 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.9 Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.10 Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.11 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.12 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.13 O impedimento de que trata o item 2.5 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

### 3. DO CREDENCIAMENTO

3.1 Serão conferidos todos os documentos, no ato do credenciamento e da abertura do envelope nº 2 (envelope de documentos de habilitação).

3.2 No início da sessão, cada empresa licitante poderá credenciar apenas um representante, o qual deve se identificar junto ao Agente de Contratação quando solicitado, exibindo a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente e comprovando, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de propostas (lances verbais), oferta de descontos e para a prática dos demais atos inerentes ao certame.

3.3 Se a empresa se fizer representar por procurador, faz-se necessário o credenciamento através de outorga por instrumento público ou particular, neste último caso com firma reconhecida em cartório, com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para formular ofertas e lances de preços, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame.

3.4 Fazendo-se representar a licitante pelo seu sócio-gerente, diretor ou proprietário, deve apresentar cópia do ato de constituição da empresa ou ato de investidura que habilitem o representante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.5 Em se tratando de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial e, deve ocorrer quando do credenciamento, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

**3.6 Os documentos que credenciam o representante devem ser entregues separadamente: Anexos III e V, cópia da Carteira de Identidade do Proprietário/Procurador, cópia do Contrato Social, Procuração quando não for proprietário da Empresa.**

3.7 Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante.

3.8 A falta ou incorreção dos documentos mencionados nos itens 3.2 e 3.3 não implica a exclusão da empresa em participar do certame, mas a impede de se manifestar na apresentação de lances verbais e demais fases do procedimento licitatório.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

**3.90** credenciamento implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**3.10** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no momento do certame e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

#### **4. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

**4.1** A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida por um Agente de Contratação, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário determinados.

**4.2** Declarada aberta à sessão pelo Agente de Contratação, o representante do licitante apresentará declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (Anexo V) e entregará os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, não sendo aceita, a partir desse momento, a admissão de novos licitantes.

**4.30** envelope da Proposta de Preços deverá ser apresentado fechado, contendo em seu exterior as seguintes informações:

**ENVELOPE 1 - PROPOSTA DE PREÇOS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA  
PREGÃO N. 006/2025 - REGISTRO DE PREÇOS  
RAZÃO SOCIAL E CNPJ DO LICITANTE**

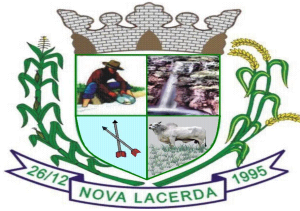
**4.40** envelope dos Documentos de Habilitação deve ser apresentado fechado, contendo em seu exterior as seguintes informações:

**ENVELOPE 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL NOVA LACERDA  
PREGÃO N. 006/2025 - REGISTRO DE PREÇOS  
RAZÃO SOCIAL ECNPJ DO LICITANTE**

**4.5** Inicialmente, será aberto o Envelope 1 - Proposta de Preços - e, após, o Envelope 2- Documentos de Habilitação.

#### **5. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**5.1** A Proposta de Preços deve ser apresentada em uma via datilografada ou impressa, preferencialmente no Formulário Padrão de Proposta (ANEXO I), redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada na última folha e rubricadas nas demais pelo representante legal da licitante.

**5.2 Na Proposta de Preços deve constar:**

- a) Nome e razão social da licitante, CNPJ/MF e/ou CPF, endereço completo, telefone, e, se possível, endereço eletrônico (e-mail), e dados bancários;
- b) O prazo de eficácia da proposta apresentada não será inferior a 12 (doze) meses, a contar da data de sua apresentação;
- c) Uma única cotação, com preços unitários de cada item e a soma total do lote, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos e por extenso, sem previsão inflacionária. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e entre os valores expressos em algarismo e por extenso, será considerado este último;

**5.3 Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, frete, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.**

**5.4 Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os produtos serem fornecidos sem ônus adicionais.**

**5.5 A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.**

**5.6 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.**

**5.7 Deverá ser apresentada proposta para o item ou lote, de forma individualizada.**

**5.8 Os interessados podem entrar em contato como Setor de Licitação da Prefeitura, através do e-mail: [licitacoes@novalacerda.mt.gov.br](mailto:licitacoes@novalacerda.mt.gov.br) ou retirar o edital no Portal Transparência do Município; estando à disposição dos propensos Fornecedores o referido edital e sua proposta de preço.**

**5.9 Para fins de dar celeridade ao processo, a empresa poderá formalizar sua proposta no arquivo disponibilizado para os propensos fornecedores, onde a mesma deverá salvar em arquivo PENDRIVE, em atendimento às normas de controles interno da Administração.**

**6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

- 6.10 critério de julgamento adotado será o menor preço por item ou lote, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.
- 6.2 O valor apresentado deve ser em moeda corrente nacional, **expresso em algarismos fracionados até o limite dos centavos (duas casas decimais após a vírgula)** observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos neste edital.
- 6.3 Após a abertura do envelope contendo as propostas de preços, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.
- 6.4 Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no item 6.3, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos.
- 6.5 O Agente de Contratação convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.
- 6.6 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Agente de Contratação, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 6.7 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Agente de Contratação, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades cabíveis.
- 6.8 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.
- 6.9 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o Agente de Contratação examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 6.10 Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado para confirmação das suas condições habilitatórias.
- 6.11 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame conforme conveniência da administração pública.
- 6.12 Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Agente de Contratação examinará a oferta subsequente, verificando a



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame, conforme conveniência da administração pública.

**6.13** Nas situações previstas nos subitens 6.8, 6.9 e 6.12, o Agente de Contratação poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**6.14** Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, devendo a mesma, ao final, ser assinada pelo Agente de Contratação e os licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado esse direito.

### **HABILITAÇÃO DA LICITANTE CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR**

O licitante classificado em primeiro lugar na fase de propostas deverá encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

Habilitação Jurídica;

Qualificação Técnica;

Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista;

Outros Documentos.

Os licitantes encaminharão, exclusivamente por presencial, concomitantemente com a proposta, os documentos de habilitação exigidos neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

A documentação de habilitação poderá ser: apresentada em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração ([art. 70, I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)); e substituída por registro cadastral unificado disponível no PNCP - Portal Nacional de Contratações Públicas ([art. 87 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)) ou no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF ([Instrução Normativa nº 3, de 2018](#), do Secretário de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão).

As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do [art. 43, § 1º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006](#).

Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto Federal nº 8.660, de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento da fase de lances.

Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP<sup>1</sup>, mantido pela Controladoria-Geral da União (CGU);

Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS<sup>2</sup>, mantido pela Controladoria-Geral da União (CGU);

Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa<sup>3</sup>, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ);

Sistema de Inabilitados e Inidôneos<sup>4</sup>, mantida pelo Tribunal de Contas da União;

A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do [art. 12 da Lei Federal nº 8.429, de 1992](#), que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas, seguindo os seguintes procedimentos:

A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

O licitante será convocado para manifestação previamente à sua inabilitação;

Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação;

No caso de inabilitação, haverá nova verificação da documentação via presencial da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006](#), seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([art. 64 da Lei Federal nº](#)

<sup>1</sup> Disponível em <https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep>

<sup>2</sup> Disponível em <https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603245-ceis>

<sup>3</sup> Disponível em [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)

<sup>4</sup> Disponível em <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=704144:1:115251089840080::::>



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

[14.133, de 2021](#)): complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

Somente poderá haver a prorrogação no prazo do item anterior, caso o licitante solicite sua prorrogação dentro do tempo limite concedido.

Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

Para os documentos que têm prazo de validade e este não estiver expresso no documento, será considerada a validade de 90 (noventa) dias, a partir de sua emissão, se outro prazo não estiver fixado em lei.

Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade.

Atendidas todas as disposições deste Edital, a licitante classificada em primeiro lugar será declarada vencedora da licitação.

Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

## **7. DA HABILITAÇÃO**

**7.1** As empresas deverão apresentar no Envelope nº02 os seguintes documentos de habilitação, em plena validade:

### **7.1.1 Habilitação jurídica:**

- a) Cédula de identidade do sócio administrador;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto, contrato social em vigor ou o consolidado devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz;

- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### **7.1.1.1 Fica facultada a apresentação de nova documentação de habilitação jurídica se apresentada no credenciamento.**

#### **7.1.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União conforme Portaria RFB/PGFN N. 1.751, de 02/10/2014.
- c) Certidão Negativa do FGTS, [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)
- d) Certidão Negativa de Débito Municipal, expedida pela fazenda do domicílio da licitante;
- e) Alvará de Funcionamento;
- f) Certidão Conjunta de Pendências Tributárias e Não Tributárias junto à SEFAZ e à PGE do Estado de Mato Grosso; <https://www.sefaz.mt.gov.br/cnd/certidao/servlet/ServletRotd?origem=60> ou SEFAZ competente.
- g) Certidão Negativa de débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho através do link [HTTP://www.tst.jus.br/Certidao](http://www.tst.jus.br/Certidao)
- h) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do inciso I do art. 63 da Lei Federal 14.133/2021 (conforme modelo anexo IV);
- i) Declaração que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal. (Modelo Anexo VI).

#### **7.1.3 A documentação relativa à Qualificação Técnica, consistirá na apresentação dos seguintes documentos:**

- a) Atestado de Capacidade Técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado onde ateste que a licitante já tenha prestado serviços da mesma natureza do presente edital e que os mesmos foram entregues de maneira satisfatória quanto à qualidade e prazos, quando emitido por empresa privada o mesmo deverá apresentar firma reconhecida em Cartório. (Modelo Anexo III).

#### **7.1.4 Qualificação Econômico-Financeira:**

- a) Certidão de Falência e Concordata ou Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede ou domicílio do licitante, dentro do prazo de validade



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

expresso na própria certidão, ou na omissão desta, expedida a menos de 30 (trinta) dias da sua apresentação.

**Obs:** Caso a **Certidão seja positiva de recuperação**, deverá a empresa apresentar a comprovação que seu plano de Recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58 da Lei n. 11.101/2005, sob pena de inabilitação.

**Atenção:** Senhores licitantes, ao solicitar as certidões de Certidão de Falência e Concordata ou Recuperação Judicial ou Extrajudicial, perante ao judiciária do estado de Mato Grosso, devem ser selecionadas as opções **AUTOR e RÉU**. Para os licitantes dos demais estados, caso não contenha a inexistência de ações de falência e concordata movidas por ou em desfavor da empresa solicitante.

Podendo o Agente de contratação realizar diligencia a fim de verificar as ações de expedição da certidão.

## 7.2 Das Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP.

**7.2.1** As ME e EPP devem apresentar toda documentação exigida neste edital, incluindo a regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, observada as seguintes condições:

- a) Se tratando de Microempresa –ME ou Empresa de Pequeno Porte –EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão, expedida pela Junta Comercial e, deve ocorrer quando do credenciamento, sob pena de não aplicação dos efeitos e benefícios da Lei Complementar n.º 123/2006 e suas alterações posteriores.
- b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco)** dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração para regularização da documentação;
- c) A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 155 da Lei Federal 14.133/2021 sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato ou revogar a Licitação;
- d) Na licitação será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço, procedendo-se, em seguida, conforme o disposto no art. 44 e incisos da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações posteriores.

**7.3** Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Agente de Contratação considerará o proponente inabilitado.

## 8. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

**8.1** Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

**8.2** Caberá ao Agente de Contratação julgar e responder à impugnação em até 1 (um) dia útil contados da confirmação do recebimento ou data de protocolo da petição.

**8.3** Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## **9. DOS RECURSOS**

**9.1** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de **03 (três)** dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, sem necessidade de nova intimação.

**9.2** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Agente de Contratação ao vencedor.

**9.3** O recurso contra decisão do Agente de Contratação não terá efeito suspensivo.

**9.4** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.5** Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

**9.6** Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede do órgão Prefeitura Municipal de Nova Lacerda, Estado de Mato Grosso.

## **10. DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**10.1** O prazo de validade do registro de preços será de até 12 (doze) meses, contado a partir da data de publicação da respectiva Ata, podendo ser prorrogado conforme Art. 84 da Lei 14.133/2021.

**10.2** O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecida em Leis e/ou em edital, ou a critério motivado do interesse público.

## **11. DAS CONTRATAÇÕES**

**11.1** No momento da Contratação os valores constantes no Registro de Preços, poderão sofrer alterações de acordo com as variações do mercado expedidas por Órgãos oficiais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

- 11.2** Os fornecedores dos materiais incluídos na ata de registro de preços estão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.
- 11.3** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles podem advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.
- 11.4** Quando da necessidade de contratação, as Secretarias Municipais, por intermédio do gestor do contrato, consultará os quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.
- 11.5** Com as informações o gestor convocará o fornecedor indicado, celebrando o contrato ou instrumento equivalente.
- 11.6** Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado da apresentação das mesmas.
- 11.7** O fornecedor do bem deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer ao órgão contratante para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente.

## **12. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

- 12.1** O objeto desta licitação deve ser entregue, de acordo com as necessidades do órgão licitante, ainda que tal necessidade se repita diariamente, devendo tal entrega ser realizada em qualquer quantidade, em condições adequadas, a partir da autorização de fornecimento, conforme as condições estabelecidas neste edital, **com prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis**, nos locais indicados no momento da contratação, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhista, previdenciários e outros decorrentes do fornecimento.

## **13 DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

- 13.1** Por ocasião da entrega, a Contratada deve colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.
- 13.2** Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:
- a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

- b) Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 dias úteis, contados da devolução, registrada e notificada por escrito, facultado o uso de meio digital, mantido o preço inicialmente contratado;
- c) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- d) Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 03 dias úteis, contados da notificação por escrito, facultado o uso de meio digital, mantido o preço inicialmente contratado.

**13.3** O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de **5(cinco)** dias úteis, contado da data de entrega do (s) bem (ns) uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

#### **14. DA FORMA DE PAGAMENTO**

**14.1** O pagamento será realizado após ser atestado a prestação do serviço e de ser atestado pelo fiscal de contrato, no prazo de **30 dias**, obedecendo a ordem de pagamento. Ressalta-se que a Administração tem a prerrogativa de realizar o pagamento, caso necessário, no prazo máximo de 60 dias contados da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

#### **15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**15.1** Conforme art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, o licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I - dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

**15.2** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na Lei 14.133/2021 as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**15.3** Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**15.4** A sanção prevista no inciso I do item 15.2. será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do item 15.2., quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**15.5** A sanção prevista no inciso II do item 15.2. será calculada na forma do edital ou do contrato, e não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei federal 14.133/2021.

**15.6** A sanção prevista no inciso III do item 15.2. será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**15.7** A sanção prevista no inciso IV do item 15.2 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da

Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**15.7.1** A sanção estabelecida no inciso IV do item 15.2 será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade;

II - quando aplicada por órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, pelo Ministério Público e pela Defensoria Pública no desempenho da função administrativa, será de competência exclusiva de autoridade de nível hierárquico equivalente às autoridades referidas no inciso I deste parágrafo, na forma de regulamento.

**15.8** As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 15.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

**15.9** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**15.10** A aplicação das sanções previstas no item 15.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**15.11** Na aplicação da sanção prevista no inciso II do caput do art. 156 da Lei Federal 14.133/2021, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**15.12** A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei Federal 14.133/2021 requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**15.12.1** Em órgão ou entidade da Administração Pública cujo quadro funcional não seja formado de servidores estatutários, a comissão a que se refere o item 15.12. será composta de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

**15.12.2** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

**15.12.3** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**15.12.4** A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

I - interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o caput deste item;

II - suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

III - suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

**15.13** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal 14.133/2021 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

**15.14** As multas e demais sanções, aqui previstas, serão aplicadas sem prejuízo das sanções civis ou penais cabíveis ou de processo administrativo;

## **16. UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE**

### **17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**17.1** As despesas decorrentes das contratações, objeto desta Licitação, correrão à contados Órgãos/Entidades.

### **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1** Os documentos exigidos, quando apresentados em cópia, poderão ser autenticados pela comissão que os confrontará com os originais apresentados.

**18.2** Os documentos exigidos quando emitidos através da internet poderão ter sua autenticidade verificada pelo Agente de Contratação no ato da habilitação.

**18.3** A Comissão só autenticará documentos com apresentação do original, limitando para esse ato qualquer outro tipo de cópia.

**18.4** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

**18.5** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**18.6** Os atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico dos municípios do Estado de Mato Grosso, Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas de Mato Grosso e mural público do Edifício-Sede desta Prefeitura Municipal.

**18.7** Os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada, após a publicação da Ata de Registro de Preços.

**18.8** Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Órgão Gerenciador.

**18.9** O Agente de Contratação possui a prerrogativa de definir atos no momento do certame necessários para o fiel cumprimento da ordem e dirimir casos omissos no presente edital.

**18.10 São partes integrantes deste Edital:**

a) Termo de Referencia

a) ANEXO I- Modelo de Proposta de Preço

b) ANEXO II – Modelo de Atestado de Capacidade

c) ANEXO III– Modelo de Atestado de Capacidade;

d) ANEXO IV– Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação

e) Anexo V - Modelo de Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação

f) Anexo VI - Modelo de declaração de não emprego de menores de 18 anos

g) ANEXO VII – Minuta da Ata de Registro de Preço..

h) ANEXO VIII – Minuta de Contrato.

Nova Lacerda (MT), 04 de fevereiro de 2025.

**Jacson Douglas Nunes Cordeiro  
PREGOEIRO/AGENTE DE CONTRAÇÃO OFICIAL**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**LICITAÇÃO PARA COMPRAS**

**NÚMERO: 01/TR/ADM/2025/MATERIAL DE EXPEDIENTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
SOLICITANTE: JOAO PEDRO OSTRWSKI CARVALHO**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**LICITAÇÃO PARA COMPRAS**

**DEFINIÇÃO DO OBJETO**

**CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

Constitui objeto da presente licitação o registro de preços para futura e eventuais aquisição de forma parcelada de material Aquisição de material de expediente (escritório e papelaria), para atendimento da prefeitura municipal de Nova Lacerda, através da secretaria municipal de Administração com o objetivo de suprir suas necessidades administrativas, pelo período de 12 meses.

**DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

São objetivos da contratação:

aquisição de forma parcelada de material de expediente (escritório e papelaria) diversos para atendimento das diversas secretarias da prefeitura municipal de Nova Lacerda.

Aquisição de material expediente em geral é imprescindível, para suprir às necessidades das Secretarias, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das mesmas para o desenvolvimento das atividades administrativas.

**DESCRIÇÃO DOS ITENS.**

O objeto desta contratação é caracterizado como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Considerando que os serviços públicos tem que cumprir o princípio da continuidade, não podendo ser interrompido por formalidades legais que impedem. Desse modo, a coletividade terá seus interesses atendidos ao manter diariamente diversos serviços dando continuidade aos serviços que a administração pública deve prestar aos munícipes.

Considerando que o atual contrato para a aquisição do objeto deste instrumento terminará a sua vigência no mês 11/2024, desta forma a contratação justifica uma nova contratação de produtos e material expediente em geral que serão utilizados visando atender as demandas das diversas Secretaria do município de Nova Lacerda no exercício de 2024/2025.

A contratação será pelo Sistema de Registro de Preços, justifica-se pelos seguintes motivos por ser conveniente e apropriado a execução de forma parcelada e por demanda. Não ser possível definir previamente, e com exatidão, o quantitativo a ser demandado pela Administração.

O objeto e enquadrado como Serviço Comum para efeito da Lei nº. 14.133/2021: Para todos os fins legais, declaramos que a contratação de empresa para fornecimento material de expediente em geral. Nesse sentido, podemos entender a importância da aquisição do objeto citado neste termo referência, para garantir o bom desenvolvimento de todas as atividades executadas por esta Administração.

A aquisição da contratação configura-se como indispensável ao cumprimento dos fins legais a que a administração, se destina, tais como aos serviços públicos delegados.

## **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Sustentabilidade:

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

### **Subcontratação**

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **Garantia da contratação.**

Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.

1.1. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

## **MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de Entrega**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

Os produtos devem atender aos requisitos mínimos de utilidade, qualidade, resistência e segurança e atender às normas técnicas aplicáveis ao objeto.

A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues.

Os materiais, devem ser transportados em veículo apropriado e devidamente armazenado/embalados para evitar danos/avarias.

O objeto deverá ser entregue em embalagens lacradas, com a identificação do produto com as especificações constantes da proposta da empresa vencedora contendo a marca tipo do material, de acordo com as normas técnicas vigentes, e com identificação fácil e legível das datas de fabricação modelo, especificações técnicas e níveis de desempenho mínimo exigidos, em perfeito estado de conservação, sem sinais de violação, sem nenhuma avaria (amassados, rasgos, sujeiras, entre outras).

Os materiais deverão ser entregues devidamente protegidos e embalados adequadamente contra danos de transporte e manuseio, acompanhados das respectivas notas fiscais.

O objeto será recebido no prazo de 10 (dez) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste documento.

O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste documento, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os itens objetos serão fornecidos de forma parcelada conforme a necessidade e demanda da Administração e deverão ser entregues no prazo máximo de 10(dez) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento.

O fornecimento dos itens deverá ser realizado no prazo estabelecido ou quando necessário informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido.

Caberá única e exclusivamente à contratada a responsabilidade pelo transporte, carga, descarga dos materiais, assim como os custos provenientes de tais atos.

Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Secretaria Solicitante não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

#### **MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

FIs \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **Fiscalização**

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

### **Fiscalização Técnica**

O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

### **Fiscalização Administrativa**

O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

### **Gestor do Contrato**

O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento**

O objeto será fornecido, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

O objeto poderá ser rejeitado, no ato do consumo, quando apresentarem algum fator que impeçam o seu consumo ou esteja em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **Liquidação**

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a data da emissão;

os dados do contrato e do órgão contratante;

o período respectivo de execução do contrato;

o valor a pagar; e

eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

#### **Prazo de pagamento**

O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

#### **Forma de pagamento**

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma PRESENCIAL, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

### **Forma de fornecimento**

O fornecimento do objeto será parcelado.

### **Exigências de habilitação**

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **Habilitação jurídica**

Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **Qualificação Econômico-Financeira**

Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC).

As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

### **Qualificação Técnica**

Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

### **ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O custo estimado total da contratação será realizado pela Secretaria de Planejamento.

Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

### **ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de dotação orçamentária específica, indicada antes da assinatura da ata de registro de preços, contrato ou outro documento equivalente.

**Proj. Ativ: 2.009- Manutenção e encargos do Depart. De Administração e Recursos Humanos.**

**Dotação: 146-**

**Proj./Ativ.: 2001- Manutenção e Encargos do Gabinete do Prefeito**

**Despesa: 128 --**

**Proj. Ativ: 2.083- Manutenção do transportes escolar.**

**Dotação: 340-**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

**Proj. Ativ: 2.036- Manutenção do departamento de educação.**

**Dotação: 231-**

**Proj. Ativ: 2.044- Manutenção e encargos do fundo municipal de assistência social.**

**Dotação: 255-**

**Proj. Ativ: 2.023- Manutenção e encargos do departamento de obras e serviços urbanos.**

**Dotação: 196-**

**Proj. Ativ: 2.025- Manutenção da secretaria adjunta de frotas e estradas vicinais.**

**Dotação: 206**

**Dotação: 202**

**Dotação: 204**

**Proj./Ativ.: 2.048 – Manutenção e Encargos Secretaria Adjunta de Desenvolvimento Rural;**

**Despesa: 262**

**Proj. Ativ: 2.095- Manutenção e encargos das ações de média e alta complexidade.**

**Dotação: 360-**

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## **MATRIZ DE RISCOS**

- Licitação deserta ou fracassada – risco: baixo – Plano B: realizar contratação direta conforme art. 75, III, “a”, “b” da Lei 14.133/2021
- Não entrega do objeto contratado – risco: baixo – aplicação das penalidades e multas, bem como, possíveis modalidades garantia conforme art. 96 da Lei 14.133/2021, pela contratada.
- Rescisão antecipada do contrato ou recusa do contratado na sua prorrogação – multa, penalidades e convocação dos demais licitantes conforme Art. 90, § 7º da Lei 14.133/2021

## **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

As empresas são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis. Considera-se licitante todo fornecedor, podendo ser pessoa física ou jurídica, participante da presente dispensa de licitação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

|   |  |    |    |      |
|---|--|----|----|------|
| 1 | ADAPTADOR DE CONECTOR - HUB USB TYPE-C USB 3.0 4 PORTAS (02-13-0007)   | um | MN | 5,00 |
| 2 | ADAPTADOR WIRELESS - TIPO DE INTERFACE: PCI, VELOCIDADE DE COMUNICACAO: 54MBPS, ALCANCE: 600MW, ANTENAS COM GANHO DE 28DBM PARA REDE | un | —  | 6,00 |



**SETOR LICITAÇÕES**  
**FONE: (65)3259-4234**

Toda a documentação apresentada neste procedimento e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

AS DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE QUE SE FIZER NECESSÁRIA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS SÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA****RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

WIRELESS,FREQUENCIA DE OPERACAO: MINIMA 5.8 GHZ,PROTOCOLO DE COMUNICACAO: WI-FI,PADRAO DE CRIPTOGRAFIA: WEP, WPA/WPA2-PSK, WPA/WPA2-EA,PADRAO DE CONFORMIDADE: 802.11A, 802.11B E 802.11G,TIPO DE REDE SUPOSTADA: AD-HOC ESTRELA - COM INSTALACAO, CONFIGURACAO, TRANSFERENCIA DE CONHECIMENTO. GARANTIA MINIMA: 36 MESES,LED DE SINALIZACAO: POWER (02-11-0016)

|    |  |    |        |
|----|--|----|--------|
| 3  | ADAPTADOR WIRELESS - TIPO DE INTERFACE: USB,VELOCIDADE DE COMUNICACAO: REDE WIRELESS ATE 300 MBPS,ALCANCE: MINIMO 200 METROS,ANTENA INTERNA,FREQUENCIA DE OPERACAO: 2,4 A 2,4835 GHZ,PROTOCOLO DE COMUNICACAO: IP, MAC, TCP, UDP,64/128-BIT WEP/ WPA/WPA2 / WPA-PSK/WPA2-PSK / FILTRAGEM MAC / WIRELESS,PADRAO DE CONFORMIDADE: 802.11G, 802.11N, 802.11B,TIPO DE REDE SUPOSTADA: AD-HOC - ESTRELA, INFRAESTRUTURA,LED DE SINALIZACAO: POWER, ACOMPANHA: CD DE RECURSOS, GUIA DE INSTALACAO RAPIDA, UNIDADE (cód.: 1) (02-11-0015) | un | 45,00  |
| 4  | AGENDA - DO TIPO AGENDA PERMANENTE MEDINDO (140 X 205) MM, MIOLO EM PAPEL 60 GRAMAS, CAPA DURA DE PAPEL AO REVESTIDO EM COURO SINTETICO, 156 FOLHAS (56-03-0155)   | un | 10,00  |
| 5  | AGENDA - EXECUTIVA,EM ESPIRAL,MEDINDO 225,00X150,00MM,CAPA EM PAPEL AO,COM 200 FOLHAS,COM 900G/M2 (56-03-0066)   | un | 47,00  |
| 6  | AGENDA - TELEFONICA,COM ESPIRAL,MEDINDO 139,00X210,00MM,CAPA EM PAPEL AO,COM 80 FOLHAS,PAPEL OFFSET,DE 120G/M2 (56-03-0083)  | un | 5,00   |
| 7  | ALFINETE PARA MAPA - CABECA DE POLIETILENO DE 5MM, COMPRIMENTO TOTAL 18MM CORES VARIADAS. CAIXA 50 UNIDADES. (56-02-0038)  | un | 74,00  |
| 8  | ALICATE - ALICATE PRO BIJOUX,TAMANHO 5,ACO, UNIDADE (cód.: 1) (10-09-0011)   | un | 50,00  |
| 9  | ALICATE - PARA CONECTOR RJ 45 , HT-568R (02-11-0014)   | un | 5,00   |
| 10 | ALMOFADA PARA CARIMBO - EM ESTOJO PLASTICO,COM ENTINTAMENTO,AZUL,MEDINDO 12,00X8,00CM (56-03-0067)   | un | 36,00  |
| 11 | ALMOFADA PARA CARIMBO - EM ESTOJO PLASTICO,COM ENTINTAMENTO,PRETA,MEDINDO 12,00X8,00CM (56-03-0123)  | un | 12,00  |
| 12 | APAGADOR - PARA QUADRO BRANCO, DE PLASTICO, MEDINDO 60X150X45 MM, COM BASE DE FELTRO (56-01-0011)  | un | 40,00  |
| 13 | APAGADOR - PARA QUADRO VERDE,DE MADEIRA, COM DEPOSITO DE GIZ. (56-03-0126)   | un | 20,00  |
| 14 | APARELHO CELULAR - TELEFONE CELULAR RURAL DE MESA, 02 CHIPS, GANHO ANTENA EXTERNA 12 - 18 DBI, 850 - 1990MHZ, CABO COAXIAL 12 - 30 METROS, VIVA VOZ, AGENDA TELEFÔNICA, REGISTRO DE CHAMADA, BATERIA. (88-01-0025)   | un | 5,00   |
| 15 | APARELHO DE TELEFONE DIGITAL - SEM FIO, IDENTIFICADOR DE CHAMADAS, DISPLAY LCD, REGISTRO DE 90 LIGACOES RECEBIDAS E 10 ORIGINADAS COM DATA, HORA E DURACAO,COM FUNCOES FLASH, MUTE E REDISCAR. PRODUTO HOMOLOGADO ANATEL. (88-01-0001)   | un | 21,00  |
| 16 | APARELHO TELEFONICO ANALOGICO - NA COR BRANCO GELO, FACILIDADES OPERACIONAIS DE MESA, COM TECLADO DC/MF, MEMORIA PARA DEZ NUMEROS TELEFONICOS E PARA O ULTIMO NUMERO TECLADO, COM PAUSA DE 250MS, CONTROLE DE VOLUME, COM DISCAGEM NO MODO PULSO E TOM, E SUAS CONDICAOES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUCAO 242 DE 30/11/2000 DA ANATEL (88-01-0024)   | un | 10,00  |
| 17 | APOIO PARA PES - DO TIPO ERGONOMICO PARA OS PES, PRODUZIDO EM POLIPROPILENO MEDIDAS: 400 X 300 X 100MM, PESO: 1275 G, INCLINACAO: 0° A 20° (66-02-0045)  | un | 20,00  |
| 18 | APONTADOR DE LAPIS - DE PLASTICO E COM LAMINA DE ACO INOX,SIMPLES,SEM DEPOSITO,RETANGULAR - CAIXA COM 24 UNIDADE. (56-03-0019)   | un | 2,00   |
| 19 | APONTADOR DE LAPIS - DE PLASTICO E COM LAMINA DE ACO INOX,SIMPLES,SEM DEPOSITO,RETANGULAR. (56-03-0121)  | un | 250,00 |
| 20 | APONTADOR DE LAPIS - DE PLASTICO,SIMPLES,COM DEPOSITO,APONTADOR AZUL E DEPOSITO TRANSPARENTE,QUADRADO (56-03-0156)   | un | 10,00  |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

|    |   |     |        |
|----|---|-----|--------|
| 21 | APONTADOR PARA LAPIS - DE ALUMINIO, SIMPLES. (56-02-0123)   | un  | 30,00  |
| 22 | ARCO - EM PLASTICO, TIPO BAMBOLE, COM 70CM DE DIAMETRO (67-02-0053)   | un  | 200,00 |
| 23 | BANDEJA PARA EXPEDIENTE - BANDEJA, PARA PAPEL, TRIPLA, EM ACRILICO, ESTRUTURA FIXA, NA COR FUME, DIMENSOES 260X 350 MM. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. UNIDADE (cód.: 1) (56-04-0050)   | un  | 6,00   |
| 24 | BANDEJA PARA EXPEDIENTE - EM ACRILICO TIPO CAIXA PARA CORRESPONDENCIA, DUPLA, NA COR CRISTAL, MEDINDO (350 X 250 X 120)MM (56-04-0048)  | un  | 10,00  |
| 25 | BARALHO - TIPO JOGO UNO, MEDINDO 63,00X88,00MM, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA (67-04-0013)  | un  | 20,00  |
| 26 | BARBANTE - DE ALGODAO CRU, COM 8 FIOS ROLO 400GR APROXIMADAMENTE 450 M (56-02-0103)   | un  | 100,00 |
| 27 | BARBANTE COMPOSICAO 100% ALGODAO, COM 6 FIOS, NRº 6 ROLO COM 610 MTS - UNIDADE (56-02-0001)   | rl  | 100,00 |
| 28 | BATERIA PARA NO-BREAK - SELADA 7,0 A/H, 12V, MOURA PARA NOBR (02-06-0077)   | un  | 20,00  |
| 29 | BATERIA PORTATIL NAO RECARREGAVEL - ALCALINA, 9V, MEDINDO APROXIMADAMENTE 16X25X44MM (32-01-0009)   | un  | 50,00  |
| 30 | BLOCO AUTOADESIVO TIPO POST IT 38X50mm (05-01-9080)   | Cx. | 100,00 |
| 31 | BLOCO DE PAPEL PARA ANOTACOES - BLOCO CUBO DE LEMBRETE, COM 600 FOLHAS, MEDINDO (8,8 X 8,8)CM, NA COR VARIADA (56-02-0113)  | BL. | 50,00  |
| 32 | BLOCO DEP APEL PARA ANOTACOES - ECOLOGICO COM CANETA E POST IT. REVESTIMENTO ECOLOGICO, CAPA DURA, FECHAMENTO COM ELASTICO, ACOMPANHA 120 FOLHAS PAUTADAS DESCARTAVEIS, ACOMPANHA CANETA ECOLOGICA COM CLIP PLASTICO. COR: VERDE, COM ATE 09 CORES COM GRAVACAO EM SILK. DIMENSOES: 19,9 CM X 13,5 CM - LARGURA. (56-02-0120) | un  | 60,00  |
| 33 | BLOCO PARA RECADO AUTOADESIVO - EM PAPEL 100 POR CENTO RECICLADO, MEDINDO 76,00X102,00MM, NA COR NATURAL - PACOTE COM 5 UNIDADES. (56-03-0025)  | un  | 20,00  |
| 34 | BLOCO PARA RECADO AUTOADESIVO - EM PAPEL OFFSET, MEDINDO 38,00X50,00MM, EM 4 CORES NEON - PACOTE 4 UNIDADE (cód.: 1065) (56-03-0084)  | un  | 15,00  |
| 35 | BLOCO PARA RECADOS AUTOADESIVO - NAS DIMENSOES 50MMX50MM. BLOCO COM 250 FOLHAS CADA, 5 CORES VARIADAS EM NEON. POST-IT. (56-03-0011)  | un  | 165,00 |
| 36 | BOBINA - PARA MAQUINA DE CALCULAR DE MESA, EM PAPEL ACETINADO, MEDINDO (57,00 X 30,00)M, NA COR BRANCA. CAIXA COM 30 BOBINA (56-06-0006)  | Cx. | 1,00   |
| 37 | BOBINA - PARA PLASTIFICAR DOCUMENTOS, EM PLÁSTICO, MEDINDO TAMANHO OFICIO (56-06-0015)  | un  | 15,00  |
| 38 | BOBINA PARA PLOTTER - COM 75G/M2, MEDINDO 610MM X 50M, PAPEL BRANCO. (56-01-0009)   | un  | 5,00   |
| 39 | BORRACHA - BORRACHA PARA APAGAR ESCRITA A LAPIS, BRANCA, MACIA, NAS DIMENSOES 34X23X8MM 60 UNIDAD (56-03-0173)  | Cx. | 10,00  |
| 40 | BORRACHA - DE LATEX NATURAL, PARA LAPIS E GRAFITE, FORMATO RETANGULAR, NUMERO 40, NA COR BRANCA - CAIXA 40 UNIDADES. (56-03-0023)   | un  | 18,00  |
| 41 | BRINQUEDO EDUCATIVO E RECREATIVO - CONFECCIONADO EM EVA, TIPO MOSAICO GEOMETRICO BASE DE 20 X 23CM COM 15 PECAS DE 8MM DE ESPESSURA. ESTIMULA A MONTAGEM DE FIGURAS E O SENSO DE DESAFIO RECOMENDADO PARA CRIANCAS A PARTIR DOS 3 ANOS DE IDADE. MEDIDAS DA EMBALAGEM: 20 X 23CM (67-04-0011)                                 | un  | 30,00  |
| 42 | CABO - AUDIO COM O CONECTOR P2 E DO OUTRO LADO RCA, COMPRIMENTO: 10 M, UTILIZADO PARA TRANFERIR SOM ENTRE APARELHOS MP3, IPOD, DVD, COMPUTADOR E NOTEBOOK, GARANTIA MINIMA: 12 MESES. (02-06-0062)  | un  | 10,00  |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA****RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

|    |  |      |        |
|----|--|------|--------|
| 43 | CABO - HDMI BLINDADO 2.0 ETHERNET 4K 3D , 15 METROS (02-06-0079)   | un   | 2,00   |
| 44 | CABO - HDMI BLINDADO 2.0 ETHERNET 4K 3D , 2 METROS (02-06-0078)  | un   | 10,00  |
| 45 | CABO - HDMI BLINDADO 2.0 ETHERNET 4K 3D , 20 METROS (02-06-0080)   | un   | 2,00   |
| 46 | CABO - PARA TRANSMISSAO DE DADOS, DISPOSITIVOS DE CONEXAO EM REDE, AZUL CLARO (CABO DE REDE CAT-5E) (02-06-0067)   | m    | 300,00 |
| 47 | CABO - TIPO MICRO USB COMPRIMENTO MINIMO 1 METRO (02-06-0064)  | un   | 4,00   |
| 48 | CABO - TIPO: SATA, COMPRIMENTO: 50 CM, PARA TRANSMISSÃO DE DADOS ENTRE UNIDADE SATA E CONTROLADORA SATA, CONECTOR: 1 SATA FEMEA X 1 SATA FEMEA (02-06-0066)  | un   | 40,00  |
| 49 | CABO - USB TIPO C COMPRIMENTO MINIMO 1 METRO (02-06-0065)  | un   | 4,00   |
| 50 | CABO PAR TRANCADO - PARA CONEXAO DE REDE DE CABEAMENTO ESTRUTURADO,CAT6. 305M,CABO PAR TRANCADO/UTP. (02-05-0005)  | Cx.  | 2,00   |
| 51 | CABO PARA SONORIZACAO - CABO P2 STEREO X 2 P10 MONO, COM 5 METROS DE COMPRIMENTO,PARA LIGACOES DE AUDIO, UNIDADE. (88-02-0004)   | un   | 10,00  |
| 52 | CADERNO - FORMATO UNIVERSITARIO, COM 12 MATERIAS, TAMANHO 200X275 MM, 144 FOLHAS PAUTADAS, PAPEL APERGAMINHADO, 56 GR, UNIDADE (cód.: 1) (56-03-0176)  | un   | 10,00  |
| 53 | CADERNO - TIPO ESPIRAL, ARAME REVESTIDO NYLON PRETO,MEDINDO 200 MM DE LARGURA X 275 MM DE COMPRIMENTO,NO FORMATO UNIVERSITARIO,COM 10 MATERIAS,CAPA DURA,COM 750 G/M². :PAPEL AO, ACABAMENTO: PLASTIFICACAO OU VERNIZ UV, REVESTIMENTO PAPEL COUCHE,4/0 COR,CONTRACAPA DURA, REVESTIMENTO PAPEL COUCHE,GRAMATURA MINIMA DE 115G/M², COM GUARDA EM OFFSET COM GRAMATURA MINIMA DE 100G/M²,PAPEL OFFSET BRANCO,COM 200 FOLHAS,GRAMATURA MINIMA: 56G/M²,CERTIFICACAO: FSC OU CERFLOR (56-03-0127) | un   | 430,00 |
| 54 | CADERNO - TIPO ESPIRAL,ESPIRAL EM ARAME GALVANIZADO,MEDINDO 144,00X200,00MM,CAPA DURA,COM 90G/M2,FOLHA PAUTADA,COM 96 FOLHAS,DE 75G/M2 (56-03-0068)  | un   | 264,00 |
| 55 | CADERNO BROCHURA - COSTURADO, 1/4, CAPA 1 COR, PESANDO 90G/M2, COM 48FLS, PESANDO 56G/M2 (56-01-0037)  | un   | 300,00 |
| 56 | CADERNO BROCHURA - COSTURADO, MEDINDO (140 X 202)MM, CAPA DURA, PESANDO 120G/M2,, COM 48 FOLHAS PAUTADAS, PESANDO 56G/M2 P/ FOLHA (56-01-0038)   | un   | 200,00 |
| 57 | CADERNO BROCHURA - ESCOLAR, 14,8X21,0MM, CAPA Prensada (CAPA DURA), PESANDO 90G/M2, COM 200 FLS, PESANDO 56G/M2, UNIDADE (cód.: 1) (56-02-0121)  | un   | 30,00  |
| 58 | CADERNO ESPIRAL - ARAME GALVANIZADO, ESPESSURA DE 0,9MM, NO FORMATO 1/4. COM CAPA EM 1 COR, PESANDO 250 G/M2, COM 200 FOLHAS, GRAMATURA DA FOLHA PESANDO 56 G/M2 (56-01-0054)  | un   | 200,00 |
| 59 | CADERNO ESPIRAL - DE ARAME GALVANIZADO, ESPESSURA DE 0,9 A 1,1MM, NO FORMATO UNIVERSITARIO, COM CAPA EM 4 CORES, PESANDO 250G/M2 ,, COM 96 FOLHAS, GRAMATURA DA FOLHA PESANDO 56G/M2 (56-01-0055)  | un   | 200,00 |
| 60 | CADERNO PEDAGOGICO - CADERNO DE MUSICA, DE PENTAGRAMADO PARA ANOTACAO DE PARTITURAS MUSICAIS, CAPA EM CAPA DE 01 COR, COM 40 FOLHAS, PESANDO 56G/M2, TAMANHO PEQUENO. (56-01-0033)   | un   | 150,00 |
| 61 | CAIXA DE ARQUIVO MORTO - EM PAPEL AO KRAFT, (297X420)MM, NA COR PARDA, PACOTE 25 UN. (56-02-0076)  | PCT. | 29,00  |
| 62 | CAIXA DE ARQUIVO MORTO - EM PAPEL AO, MEDIDAS APROXIMADAS DE 360X250X135MM, COM QUADRO DE IDENTIFICACAO CONTENDO: MES, REFERENCIA, LOCAL, CONSERVAR ATE, DEPARTAMENTO. 25 UNIDADES. (56-02-0096)   | un   | 20,00  |
| 63 | CAIXA DE ARQUIVO MORTO - EM PLASTICO TIPO POLIONDA,MEDINDO (180 X 300 X 430)MM,NAS CORES VARIADAS - PACOTE 25 UNIDADE. (56-02-0051)  | PCT. | 1,00   |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

|    |  |     |        |
|----|--|-----|--------|
| 64 | CAIXA DE ARQUIVO MORTO - EM POLIPROPILENO CORRUGADO, (360X250X135)MM, NA COR CINZA, CAIXA 50 UNIDADE. (56-02-0079)   | un  | 6,00   |
| 65 | CAIXA DE SOM PARA MULTIMIDIA 2.0 - POTENCIA 5W RMS, ALIMENTACAO USB, COM BOTAO LIGA E DESLIGA E BOTAO DE CONTROLE DE VOLUME. (02-06-0025)  | un  | 22,00  |
| 66 | CAIXA ORGANIZADORA - EM ACRILICO,PARA ARMAZENAR CORRESPONDENCIA, TIPO EXPOSITOR, MEDINDO 30,00X20,00X30,00CM, NA COR CRISTAL, SEM TAMPA, COM 3 DIVISORIAS (56-03-0157)   | un  | 10,00  |
| 67 | CAIXA ORGANIZADORA - ORGANIZADOR DE ESCRITORIO VERTICAL CRISTAL, MEDINDO: (335X117X237MM)<br>Com 06 Pastas Suspensas Ecológicas (56-02-0135)   | un  | 10,00  |
| 68 | CAIXA PARA ARQUIVAMENTO - DELLO COM 6 PASTAS SUSPENSAS CRISTAL 42,5X14,5X27CM, CAIXA PARA ARQUIVO EM POLIESTIRENO COM 6 PASTAS SUSPENSAS ECOLOGICAS. ACOMPANHA GRAMPO PLASTICO, VISOR E ETIQUETA. MATERIAL DE ACRILICO, PESO: 1.243 KG DIMENSOES: 425 X 145 X 270 MM, UNIDADE. (56-03-0109)  | un  | 71,00  |
| 69 | CANETA DE ESCRITA PERMANENTE - PONTA GROSSA, TINTA NA COR AZUL, RESISTENTE A AGUA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA O PRODUTO (56-02-0068)   | un  | 30,00  |
| 70 | CANETA DE ESCRITA PERMANENTE - PONTA GROSSA, TINTA NA COR PRETA, RESISTENTE A AGUA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA O PRODUTO (56-02-0104)  | un  | 30,00  |
| 71 | CANETA ESFEROGRAFICA - CORPO EM POLIESTIRENO CRISTAL, REDONDO, PONTA EM LATAO, ESFERA DE TUNGSTENIO E, COM ESPESSURA DE (0,7MM), NA COR AZUL, TAMPA ANTIASFIXIANTE Caixa com 50 Unidades (56-02-0127)  | Cx. | 20,00  |
| 72 | CANETA ESFEROGRAFICA - AZUL PONTA GROSSA, 1,6 MM, CORPO HEXAGONAL CORPO TRANSPARENTE PARA VERIFICAR O NIVEL DE TINTA COR AZUL, cx c/50und. (56-02-0093)  | Cx. | 4,00   |
| 73 | CANETA ESFEROGRAFICA - CORPO EM POLIESTIRENO CRISTAL, REDONDO, PONTA EM LATAO, ESFERA DE TUNGSTENIO E, COM ESPESSURA DE (1,0MM), NA COR AZUL, TAMPA ANTIASFIXIANTE - CAIXA 50 UNIDADE (cód.: 61) (56-02-0070)  | Cx. | 79,00  |
| 74 | CANETA ESFEROGRAFICA - CORPO EM POLIESTIRENO CRISTAL, REDONDO, PONTA EM LATAO, ESFERA DE TUNGSTENIO E, COM ESPESSURA DE (1,0MM), NA COR PRETA, TAMPA ANTIASFIXIANTE - CAIXA 50 UNIDADE (cód.: 61) (56-02-0071)   | Cx. | 36,00  |
| 75 | CANETA ESFEROGRAFICA - CORPO EM POLIESTIRENO CRISTAL, REDONDO, PONTA EM LATAO, ESFERA DE TUNGSTENIO E, COM ESPESSURA DE (1,0MM), NA COR VERMELHA, TAMPA ANTIASFIXIANTE - CAIXA 50 UNIDADE (cód.: 61) (56-02-0072)  | Cx. | 25,00  |
| 76 | CANETA ESFEROGRAFICA - ESCRITA FINA AZUL, PONTA ESFERICA, CORPO (PARTE EXTERNA) HEXAGONAL POLIESTIRENO TRANSPORTE, ORIFICIO PARA PASSAGEM DE AR NA LATERAL E NA TOPETEIRA, TAMPA ANTI ASFIXIANTE COR PRETA COM CLIPE PARA FIXACAO EM BOLSO, TOPETEIRA ( TAMPINHA) TOTALMENTE EMBUTIDA NO CORPO COR PRETA, TUBO DA CARGA TRANSPARENTE MONTANDO POR ENCAIXE, TINTA A BASE DE OLEO, PONTA DE ACO INOX COM PROTETOR DE METAL RETRATIL, ESFERA COM DIAMETRO: 0,7, ESCRITA SEM FOLHAS OU BORROES. CX C/ 50 UNIDADES (56-02-0105)   | Cx. | 21,00  |
| 77 | CANETA ESFEROGRAFICA - CORPO EM POLIESTIRENO CRISTAL, REDONDO, PONTA EM LATAO, ESFERA DE TUNGSTENIO E, COM ESPESSURA DE (0,7MM), NA COR PRETA, TAMPA ANTIASFIXIANTE Caixa com 50 Unidades (56-02-0128)   | Cx. | 20,00  |
| 78 | CANETA ESFEROGRAFICA - TIPO ECOLOGICA, CORPO PLASTICO COMPOSTO DE POLIPROPILENO E MATERIAL RECICLADO, PONTA DE LATAO COM ESFERA DE TUNGSTENIO DE 1 MM, NA COR AZUL, TAMPINHA EM POLIETILENO DE CANETA ESFEROGRAFICA - TIPO ECOLOGICA, CORPO PLASTICO COMPOSTO DE POLIPROPILENO E MATERIAL RECICLADO, PONTA DE LATAO COM ESFERA DE TUNGSTENIO DE 1 MM, NA COR AZUL, TAMPINHA EM POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE FIXADA POR PRESSAO E NAO ROSQUEADA TAMPA COMPOSTA DE MISTURA DE POLIETILENO E MATERIAL RECICLADO COM RESPIRADOR E CLIP PARA FIXACAO NO BOLSO. Triball Azul. (56-02-0129) | un  | 100,00 |
| 79 | CANETA FIXA - CANETA FIXA LIGADA POR UMA CORRENTE METALICA, BASE PLASTICA, FIXADA  | un  | 5,00   |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

|     |  |      |        |
|-----|--|------|--------|
| 80  | COM FITA ADESIVA, CARGA NA COR AZUL (56-02-0097)<br>CANETA HIDROGRAFICA PONTA POROSA - CORPO PLASTICO RIGIDO OPACO, MEDIA, JOGO COM 12 CORES VARIADAS (56-02-0106)                             | un   | 300,00 |
| 81  | CANETA MARCA TECIDO - PLASTICO RIGIDO OPACO, MEDINDO 3MM A 5MM, NA COR VARIADAS. (56-02-0024)  | un   | 30,00  |
| 82  | CANETA MARCA TEXTO - EM PLASTICO, PONTA COM 0,7MM, CORES VARIADAS, CAIXA COM 06 UNIDADES (56-02-0052)  | un   | 27,00  |
| 83  | CANETA MARCA TEXTO - DE PLASTICO, 0,7MM, AMARELA - CAIXA 12 UNIDADE (cód.: 188) (56-02-0018)   | un   | 51,00  |
| 84  | CANETA MARCA TEXTO - EM PLASTICO RIGIDO E OPACO, 5 MM, VERDE FLUORESCENTE, CAIXA 12 UNIDADE (cód.: 188) (56-02-0122)   | Cx.  | 4,00   |
| 85  | CANETA PARA CD E DVD - PONTA DE 2MM,NA COR PRETA,EM PLASTICO RIGIDO. CAIXA 12 UNIDADE (cód.: 188). (56-02-0124)  | Cx.  | 20,00  |
| 86  | CAPA PARA ENCADERNACAO - DE PVC,A4,FUME. PACOTE 100 UNIDADES (56-03-0124)  | PCT. | 2,00   |
| 87  | CAPA PARA ENCADERNACAO - DE PVC,A4,PRETA - PACOTE 100 UNIDADE (cód.: 201) (56-03-0070)   | PCT. | 45,00  |
| 88  | CAPA PARA ENCADERNACAO - DE PVC,A4,TRANSPARENTE - PACOTE 100 UNIDADE (cód.: 201) (cód.: 201) (56-03-0071)  | PCT. | 47,00  |
| 89  | CARIMBO - TIPO DE ACRILICO, REFIL DE BORRACHA DO TIPO TRODAT, REFERENCIA 4910, COM FUNCIONAMETO MANUAL, COM (07 X 05)CM DE TAMANHO, COM 10, 15, 20 DIGITOS ETC, UNIDADE (cód.: 1) (56-04-0045) | un   | 30,00  |
| 90  | CARREGADOR DE BATERIA - CARREGADOR DE PAREDE BIVOLT, ENTRADA DE AC 100 ~240V, SAIDA DE 4,2V ~ 600MA, MEDINDO 8,4 X 4,7 X 3,8CM, COM PESO DE 68G, COM PLUG RETRATIL,MODELO 18650 (88-02-0007)   | un   | 2,00   |
| 91  | CARTAO DE PONTO - EM CARTOLINA, NA COR SALMON, PESANDO 240GR/M2, COM IMPRESSAO FRENTE E VERSO, MEDINDO (85 X 180)MM (56-02-0098)   | un   | 600,00 |
| 92  | CARTOLINA - DO TIPO CARTOLINA AMERICANA, PAPEL ENCORPADO MAIS RIGIDO, MUITO UTILIZADA NA CONFECCAO DE EMBALAGENS 48 X 66 CM, DIVERSAS CORES. UNIDADE (cód.: 1 (56-03-0150)                     | un   | 200,00 |
| 93  | CARTOLINA - PESANDO 150G, MEDINDO 50 X 66 CM, EM CORES VARIADAS. PCT C/ 20 UNIDADES (56-03-0128)   | PCT. | 250,00 |
| 94  | CARTUCHO 662 COLOR HP (05-01-9046)   | un   | 6,00   |
| 95  | CARTUCHO AMARELO HP 711 CZ132A - PLOTTER HP T520/120 29M (02-04-0092)  | un   | 3,00   |
| 96  | - CARTUCHO CIANO HP 711 CZ130A - HP PLOTTER T520/120 29ML (02-04-0090)   | un   | 3,00   |
| 97  | CARTUCHO DE CILINDRO BROTHER DR3440 DR-3440 DCPL5652DN MFCL5702DW HLL5102DW ORIGINAL 50K, UNIDADE (cód.: 1); (02-04-0061)  | un   | 10,00  |
| 98  | CARTUCHO DE IMPRESSORA - TINTA COR AMARELO 544 - 65 ML - PARA IMPRESSORA EPSON ECOTANK L5190, ECOTANK L3150, ECOTANK L3110, ECOTANK L3250, ECOTANK L3210. (02-04-0089)                         | un   | 5,00   |
| 99  | CARTUCHO DE IMPRESSORA - TINTA COR MAGENTA 544 - 65 ML - PARA IMPRESSORA EPSON ECOTANK L5190, ECOTANK L3150, ECOTANK L3110, ECOTANK L3250, ECOTANK L3210. (02-04-0087)                         | un   | 5,00   |
| 100 | CARTUCHO DE IMPRESSORA - TINTA COR PRETO 544 - 65 ML - PARA IMPRESSORA EPSON ECOTANK L5190, ECOTANK L3150, ECOTANK L3110, ECOTANK L3250, ECOTANK L3210. (02-04-0088)                           | un   | 5,00   |
| 101 | CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA - AMARELO,REF. CN048AL(HP 951XL) 17ML,PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET PRO 8100/PRO 8600/PRO 8600 PLUS,ORIGINAL, NOVO,VALIDADE 12 MESES (02-04-0070)             | un   | 20,00  |
| 102 | CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA - BROTHER DCP-L5652DN TN3472 (02-04-0006)  | un   | 65,00  |
| 103 | CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA - CIANO,REF. CN046AL(HP 951XL) 17ML,PARA   | un   | 20,00  |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA****RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

|     |  |      |        |
|-----|--|------|--------|
| 104 | IMPRESSORA HP OFFICEJET PRO 8100/PRO 8600/PRO 8600 PLUS,ORIGINAL, NOVO,VALIDADE 12 MESES (02-04-0071)<br>CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA - COR AMARELO T504 70ML, ORIGINAL (02-04-0065)              | un   | 200,00 |
| 105 | CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA - COR CIANO T504 70ML, ORIGINAL (02-04-0064)   | un   | 200,00 |
| 106 | CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA - COR MAGENTA T504 70ML, ORIGINAL (02-04-0062)   | un   | 200,00 |
| 107 | CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA - COR PRETO T504 70ML, ORIGINAL (02-04-0063)   | un   | 300,00 |
| 108 | CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA - HP LASER CB435A/CB436A/CE285A UNIVERSAL. (02-04-0058)  | un   | 70,00  |
| 109 | CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA - KIT TONER EPSON T664 NAS CORES, PRETO, CIANO, MAGENTA E AMARELO COM 70 ML CADA, ORIGINAL (02-04-0066)  | un   | 30,00  |
| 110 | CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA - MAGENTA,REF. CN047AL(HP 951XL) 17ML,PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET PRO 8100/PRO 8600/PRO 8600 PLUS,ORIGINAL, NOVO,VALIDADE 12 MESES (02-04-0072)                     | un   | 20,00  |
| 111 | CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA - PRETO, FOTOGRAFICO,REF. CZ133A, HP 711, COM 80ML,PARA IMPRESSORA HP DESIGNJET SERIE T120,NOVO, ORIGINAL,VALIDADE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA (02-04-0093) | un   | 3,00   |
| 112 | CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA - PRETO,REF.CN045AL(HP 950XL) 53ML,PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET PRO 8100/PRO 8600/PRO 8600 PLUS,ORIGINAL, NOVO,VALIDADE 12 MESES (02-04-0069)                        | un   | 20,00  |
| 113 | CARTUCHO HP 664 P/IMPRESSORA "EPSON" L-375 COR AMARELA (05-01-0240)  | un   | 5,00   |
| 114 | CARTUCHO HP 664 P/IMPRESSORA "EPSON" L-375 COR AZUL (05-01-0239)   | un   | 5,00   |
| 115 | CARTUCHO HP 664 P/IMPRESSORA "EPSON" L-375 COR PRETO (05-01-0064)  | un   | 7,00   |
| 116 | CARTUCHO HP 664 P/IMPRESSORA "EPSON" L-375 COR VERMELHO (05-01-0063)   | un   | 5,00   |
| 117 | CARTUCHO HP F4280 all - in-one N°60 COLORIDO ORIGINAL (05-01-0539)   | un   | 10,00  |
| 118 | CARTUCHO HP F4280 N°.60 all-in-one PRETO ORGINAL (05-01-0538)  | un   | 10,00  |
| 119 | CARTUCHO HP PRETO CZ105AB - 662 XL (05-01-9030)  | un   | 6,00   |
| 120 | CARTUCHO IMPRESSORA HP OFFICEJET J 3680 ALL-IN-ONE(FAX) N°21/54 PRETO (05-01-0390)   | un   | 5,00   |
| 121 | CARTUCHO IMPRESSORA HP OFFICEJET J 3680 ALL-IN-ONE(FAX) N°22 COLORIDO (05-01-0425)   | un   | 5,00   |
| 122 | - CARTUCHO MAGENTA HP 711 CZ131A - PLOTTER HP T520/120 29ML (02-04-0091)   | un   | 3,00   |
| 123 | CERTIFICADO / DIPLOMA - CERTIFICADO NO FORMATO (29 X 21)CM, COM 04 CORES, PAPEL A4, PCT C/ 100 UNIDADES (56-05-0006)   | PCT. | 50,00  |
| 124 | CHAVEIRO - EM ACRILICO, TRANSPARENTE, MEDINDO 4,50 X 3,50CM,COM TAMPA DE SOBREPOR (09-10-0074)   | un   | 300,00 |
| 125 | CHAVEIRO - PLASTICO, ARGOLA, ETIQUETA, PACOTE 100 UNIDADE (cód.: 201) (09-10-0075)   | PCT. | 3,00   |
| 126 | CILINDRO PARA IMPRESSORA - BROTHER DCP L2540 (02-04-0028)  | un   | 3,00   |
| 127 | CILINDRO PARA IMPRESSORA - BROTHER, L5652DN DCP15652 DR3440, CILINDRO REFIL. COMPATIVEL UNIDADE (COD: 1) (02-04-0033)  | un   | 113,00 |
| 128 | CILINDRO PARA IMPRESSORA - COMPATIVEL COM A MARCA/MODELO BROTHER DR3602 DR-3602,   | un   | 100,00 |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

UTILIZADO NO EQUIPAMENTOS: DCP-L5512DN DCPL5512DN DCPL5512 DCP-L5512 L5512DN, DCP-L5662DN DCPL5662DN DCPL5662 L5662DN, HL-L5212DN HLL5212DN HLL5212 L5212DN, HL-L5212DW HLL5212DW L5212DW, HL-L6412DW HLL6412DW HLL6412 L6412DW, MFC-L5912DW MFCL5912DW MFCL5912 L5912DW, MFC-L6912DW MFCL6912DW MFCL6912 L6912DW.  
RENDIMENTO SUPERIOR A 45.000 PAGINAS, CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA NO PAPEL A4.  
GARANTIA MINIMA DE 03 MESES PARA DEFEITOS DE FABRICACAO. MARCA: BROTHER, ORIGINAL (02-04-0095)

|     |  |     |        |
|-----|--|-----|--------|
| 129 | CILINDRO PARA IMPRESSORA - DO TIPO UNIDADE DE CILINDRO PARA IMPRESSORA L2520/L2540, MODELO DR 2340 (02-04-0067)                    | un  | 10,00  |
| 130 | CILINDRO PARA IMPRESSORA - DO TIPO UNIDADE DE CILINDRO PARA IMPRESSORA HP M102, MODELO CF219A (19A) (02-04-0004)                   | un  | 2,00   |
| 131 | CILINDRO PARA IMPRESSORA - PARA IMPRESSORA BROTHER DR 1060, TN1060, DCP1512 HL1112 HL1212 DCP1602, CILINDRO ORIGINAL. (02-04-0003) | un  | 12,00  |
| 132 | CLIFE - ACO, PARALELO, NIQUELADO, 5, CAIXA 100 UNIDADE. (56-02-0083)   | Cx. | 30,00  |
| 133 | CLIFE - EM ACO INOX,PARALELO,ACABAMENTO GALVANIZADO,0 - PACOTE 500 GRAMA (cód.: 2533). (56-03-0098)                                | Cx. | 100,00 |
| 134 | CLIFE - EM ACO INOX,PARALELO,ACABAMENTO GALVANIZADO,1 - PACOTE 500 GRAMA (cód.: 2533) (56-03-0100)                                 | un  | 35,00  |
| 135 | CLIFE - EM ACO INOX,PARALELO,ACABAMENTO GALVANIZADO,10/0 - PACOTE 500 GRAMA (cód.: 2533) (56-03-0097)                              | Cx. | 100,00 |
| 136 | CLIFE - EM ACO INOX,PARALELO,ACABAMENTO GALVANIZADO,2 - PACOTE 500 GRAMA (cód.: 2533). (56-03-0080)                                | Cx. | 155,00 |
| 137 | CLIFE - EM ACO INOX,PARALELO,ACABAMENTO GALVANIZADO,3/0 - PACOTE 500 GRAMA (cód.: 2533) (56-03-0072)                               | Cx. | 137,00 |
| 138 | CLIFE - EM ACO INOX,PARALELO,ACABAMENTO GALVANIZADO,4/0 - PACOTE 500 GRAMA (cód.: 2533) (56-03-0073)                               | un  | 2,00   |
| 139 | CLIFE - EM ACO INOX,PARALELO,ACABAMENTO GALVANIZADO,6/0 - PACOTE 500 GRAMA (cód.: 2533) (56-03-0086)                               | Cx. | 100,00 |
| 140 | CLIFE - EM ACO INOX,PARALELO,ACABAMENTO GALVANIZADO,8/0 - PACOTE 500 GRAMA (cód.: 2533) (56-03-0081)                               | Cx. | 130,00 |
| 141 | COLA - BASTAO,ATOXICA,NA COR BRANCA. BASTAO 20 GRAMA (cód.: 2371) (56-03-0125)   | un  | 440,00 |
| 142 | COLA - COLA BRANCA,PARA EMBORRACHADO E.V.A.,EMBALADO EM TUBO DE 25G. (59-01-0050)  | un  | 150,00 |
| 143 | COLA - COLA QUENTE EM BASTAO, SILICONE, TRANSPARENTE, REFIL FINO. CX. C/ 25 UNIDADES (56-03-0130)                                  | Cx. | 50,00  |
| 144 | COLA - COLA QUENTE EM BASTAO, SILICONE, TRANSPARENTE; REFIL GROSSO. CX C/ 25 UNIDADES (56-03-0131)                                 | Cx. | 70,00  |
| 145 | COLA - COLA QUENTE EM BASTAO, SILICONE , TRANSPARENTE, REFIL FINO (56-03-0174)   | un  | 300,00 |
| 146 | COLA - COLA QUENTE EM BASTAO, SILICONE , TRANSPARENTE; REFIL GROSSO (56-03-0175)   | un  | 300,00 |
| 147 | COLA - EM BASTAO,ATOXICA,FRASCO COM 40 GRAMAS (56-02-0131)   | un  | 200,00 |
| 148 | COLA - EM FRASCO, CAPACIDADE PARA 01 LITRO, NA COR BRANCA (56-02-0034)   | un  | 100,00 |
| 149 | COLA - LIQUIDA BRANCA, ESCOLAR, ATOXICA, NORMAL, 90G (56-02-0108)  | un  | 478,00 |
| 150 | COLA - LIQUIDA, COLORIDA C/GLITER (CRISTAL), RAPIDA, 90G (56-02-0107)  | un  | 200,00 |
| 151 | COLA - LIQUIDA,ATOXICA,NA COR TRANSPARENTE,SECAGEM RAPIDA,PARA ISOPOR, 90G (56-03-0129)  | un  | 100,00 |
| 152 | COLA - LIQUIDA,BRANCA,ESCOLAR,ATOXICA, NORMAL,FRASCO C/40 GRAMAS (56-02-0146)  | un  | 120,00 |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

|     |  |      |        |
|-----|--|------|--------|
| 153 | COLA - LIQUIDA,NA COR TRANSPARENTE,SECAGEM INSTANTANEA,BICO APLICADOR - TUBO 20 GRAMA (cód.: 150) (56-03-0090)   | un   | 200,00 |
| 154 | COLA - LIQUIDA,TRANSPARENTE,ATOXICA,PARA ISOPOR, RAPIDA,FRASCO C/40 GRAMAS (56-02-0132)  | un   | 50,00  |
| 155 | COLCHONETE - COLCHONETE PARA PRATICA DE EXERCICIOS, CRECHES, ESCOLAS, COLCHONETE PARA DESCANSO ENTRE OUTRAS UTILIDADES TECIDO: COURVIN MEDIDAS: 1,00 X 0,60 X 0,05 ESPUMA: D 20 MATERIAL RESISTENTE E DE FACIL LIMPEZA (67-03-0001)  | un   | 50,00  |
| 156 | CONECTORES - CONECTORES UTILIZADO PARA INTERLIGAR CABOS DE REDE, CONECTOR RJ-45 FEMEA, CAT. 5E ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA. (02-05-0017)   | un   | 100,00 |
| 157 | CONECTORES - PARA CONEXAO DE CABOS DE REDE, CONECTOR FEMEA RJ45, TERMOPLASTICO NAO PROPAGANTE A CHAMA UL 94V-0## ESTRUTURA METALICA COM SISTEMA TRASEIRO DE PROTECAO PARA O IDC, F/UTP CATEGORIA 6A, TOOL LESS BLINDADO, TERMINAIS DE CONEXAO EM BRONZE FOSFOROSO ESTANHADO, PADRAO 110 IDC, PARA CONDUTORES DE 22 A 26 AWG##DISPONIVEL EM PINAGEM T568, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA. CONECTOR RJ45 (8P8C) CAT6 BLINDADO. PACOTE 100 UNIDADE (cód.: 201); (02-05-0022) | PCT. | 2,00   |
| 158 | CORRETIVO - TIPO FRASCO,18ML,PARA CANETA (56-03-0074)  | un   | 145,00 |
| 159 | DISCO RIGIDO - DO TIPO HD EXTERNO, COM CAPACIDADE DE 10 TB (02-06-0069)  | un   | 10,00  |
| 160 | DISCO RIGIDO - HD INTERNO, SSD, 2,5 POLEGADAS,CAPACIDADE DE 480 GB,VELOCIDADE MINIMA DE 7200 RPM SATA III,GARANTIA MININA DE 12 MESES. UNIDADE (cód.: 1) (02-06-0071)  | un   | 4,00   |
| 161 | DISCO RIGIDO - HD INTERNO,500GB,VELOCIDADE DE 7.200 RPM, INTERFACE SATA III, VELOCIDADE DE TRANSFERENCIA DE DADOS DE 6 MB/S, FORMATO 3.5" , CACHE 16MB,GARANTIA MINIMA DE 12 MESES (02-06-0068)  | un   | 10,00  |
| 162 | DISCO RIGIDO - HD SSD SATA, COM CAPACIDADE DE 1TB, ENCAPSULADO DE 2,5"/7MM, VELOCIDADE DE LEITURA DE ATE 545 MB/S E VELOCIDADE DE GRAVACAO DE ATE 525 MB/S, COM 1,75 M HORAS DE MTTF (TEMPO MEDIO ATE FALHA) E UMA DURABILIDADE DE ATE 400 TBW (TERABYTES GRAVADOS). UNIDADE (cód.: 1) (02-06-0072)  | un   | 4,00   |
| 163 | DISCO RIGIDO - SSD 2TB - FORMATO: 2,5 POL INTERFACE: SATA REV. 3.0 (6GB/S) CAPACIDADES: 2TB PERFORMANCE DE REFERÊNCIA - ATE 500MB/S PARA LEITURA E 450MB/S PARA GRAVACAO OU SUPERIOR. UNIDADE (cód.: 1) (02-06-0073)   | un   | 2,00   |
| 164 | ELASTICO - DE BORRACHA, NR 18, SUPER AMARELO C/1,0KG - PACOTE 1 QUILO (cód.: 2527) (56-02-0054)  | PCT. | 45,00  |
| 165 | ENCADERNADORA - MEDINDO <45X40X18> CM, TIPO MANUAL, COM CAPACIDADE PARA PERFURAR ATE 20 FOLHAS, E PERFURACAO TIPO ESPIRAL (89-01-0003)   | un   | 7,00   |
| 166 | ESPETO PARA PAPEIS - EM ACO, HASTE COM 100 MM (56-04-0008)   | un   | 37,00  |
| 167 | ESPIRAL - DE PLASTICO, PARA ENCADERNACAO,PACOTE COM 25 ESPEIRAS,NA COR PRETA,COM 33 MM - PACOTE 25 UNIDADE (cód.: 566) (56-06-0007)  | PCT. | 24,00  |
| 168 | ESPIRAL - DE PLASTICO, PARA ENCADERNACAO,NA COR TRANSPARENTE, VERDE OU PRETO,COM 07 MM, C/ 100 UNIDADES (56-06-0017)   | PCT. | 16,00  |
| 169 | ESPIRAL - DE PLASTICO, PARA ENCADERNACAO,NA COR TRANSPARENTE, VERDE OU PRETO,COM 09 MM, C/ 50 UNIDADES (56-06-0018)  | PCT. | 11,00  |
| 170 | ESPIRAL - DE PLASTICO, PARA ENCADERNACAO,NA COR TRANSPARENTE, VERDE OU PRETO,COM 12 MM - PACOTE 100 UNIDADE (cód.: 201). (56-06-0009)  | PCT. | 3,00   |
| 171 | ESPIRAL - DE PLASTICO, PARA ENCADERNACAO,NA COR TRANSPARENTE, VERDE OU PRETO,COM 25 MM - PACOTE 50 UNIDADE (cód.: 210) (56-06-0008)  | PCT. | 24,00  |
| 172 | ESPIRAL - DE PLASTICO, PARA ENCADERNACAO,NA COR PRETO,COM 40MM - PACOTE 25 UNIDADE (cód.: 566) (56-06-0012)  | PCT. | 6,00   |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA****RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

|     |  |      |          |
|-----|--|------|----------|
| 173 | ESPIRAL - DE PLASTICO, PARA ENCADERNACAO,PACOTE COM 12 ESPIRAIS,NA COR PRETA,COM 50 MM - PACOTE 12 UNIDADE (cód.: 209) (56-06-0005)  | PCT. | 15,00    |
| 174 | ESPIRAL - DE PLASTICO, PARA ENCADERNACAO.,NA COR PRETO.,COM 13 MM, C/ 100 UNIDADES (56-06-0016)  | PCT. | 15,00    |
| 175 | ESTILETE - CABO EM PLASTICO RIGIDO, EM LAMINA DE ACO CARBONO, MEDINDO 18MM (56-02-0015)  | un   | 68,00    |
| 176 | ESTILETE - EM PLASTICO ABS,LAMINA DE ACO INOX,COM LARGURA DE 25,00MM,COM GUIA DE ACO INOX E DISPOSITIVO PARA TRAVAR E SUBSTITUIR A LAMINA (56-03-0061)   | un   | 10,00    |
| 177 | ESTILETE - EM PLASTICO,LAMINA DE ACO CARBONO,COM LARGURA DE 9,00MM (56-03-0062)  | un   | 95,00    |
| 178 | EXTRATOR DE GRAMPOS - EM ACO INOX, TIPO ESPATULA . (56-02-0055)  | un   | 140,00   |
| 179 | FANTOCHE - FANTOCHE DE MAO COM MOVIMENTO DE BOCA E DE PANO, MEDINDO 24,00 CM DE ALTURA,CORES VARIADAS (61-01-0016)   | un   | 30,00    |
| 180 | FILTRO DE LINHA - TRIFASICO, COM 05 METROS. (70-10-0005)   | un   | 30,00    |
| 181 | FITA ADESIVA - POLIPROPILENO, MEDINDO (48MMX50M), NA COR TRANSPARENTE - PACOTE 4 UNIDADE (cód.: 1065) (56-02-0056)   | PCT. | 124,00   |
| 182 | FITA ADESIVA - CREPE, MEDINDO 48MM X 50MM. PACOTE 10 UNIDADE (cód.: 31) (56-02-0035)   | un   | 15,00    |
| 183 | FITA ADESIVA - EM POLIPROPILENO,MEDINDO 50,00MMX50,00M,NA COR TRANSPARENTE,PARA EMPACOTAMENTO (56-02-0143)   | un   | 500,00   |
| 184 | FITA PARA IMPRESSORA MATRICIAL - EPSON, ORIGINAL, MODELO FX 2070 / FX2270 / 2180 / FX2190, REF. S015335, ACONDICIONAMENTO: EM EMBALAGEM APROPRIADA, VALIDADE MINIMA DE 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA (02-04-0060)   | un   | 5,00     |
| 185 | FITA PARA MAQUINA DE CALCULAR - DE NYLON, MEDINDO (13 X 4)MM, NA COR PRETA OU VERMELHA, PARA SER USADA EM MAQUINA SHARP MEGAPLUS - (56-06-0010)  | un   | 2,00     |
| 186 | FITA PARA PRESENTE - DO TIPO LACO GRAVATA, TAMANHO GRANDE MEDINDO 25CM, PCT C/ 10. (56-03-0132)  | un   | 530,00   |
| 187 | FITA PARA PRESENTE - DO TIPO LACO GRAVATA, TAMANHO MEDIO MEDINDO 15CM. (56-03-0151)  | un   | 500,00   |
| 188 | FITA PARA PRESENTE - DO TIPO LACO GRAVATA, MEDINDO 18MM X 390MM, PCT C/ 10. (56-03-0133)   | un   | 30,00    |
| 189 | FOLHA EM EVA - COM GLITER TIPO (EMBORRACHADO ESCOLAR),MEDINDO (40,00 X48,00)CM. (56-01-0026)   | un   | 5.500,00 |
| 190 | FOLHA EM EVA - COM MEDIDA DE 450X600X2MM, ESTAMPADO, LAVAVEL E ATOXICO, ESTAMPAS ESCOLHIDAS NO ATO DO PEDIDO. (56-01-0039)   | un   | 500,00   |
| 191 | FOLHA EM EVA - DO TIPO ATOALHADO, TEXTURA EMBORRACHADO EM E.V.A CORES VARIADAS MEDINDO (600 X 400 X 2)MM, UNIDADE (cód.: 1) (56-01-0050)   | un   | 300,00   |
| 192 | FOLHA EM EVA - EM CORES DIVERSAS,CONFECCIONADA EM E.V.A. (ESPUMA VINILICA ACETINADA),MEDINDO 0,3MM, UNIDADE (cód.: 1) (56-01-0047)   | un   | 300,00   |
| 193 | FOLHA EM EVA - NA COR (DIVERSAS), CONFECCIONADA EM E.V.A. (ESPUMA VINILICA ACETINADA), MEDINDO (600 X 400 X 2)MM - UNIDADE (cód.: 1) (56-01-0027)  | un   | 5.500,00 |
| 194 | FOLHA EM EVA - NA COR (DIVERSAS),CONFECCIONADA EM E.V.A. (ESPUMA VINILICA ACETINADA) COM GLITTER, MEDINDO (60 X 40)CM, COM 0,2MM DE ESPESSURA, UNIDADE (cód.: 1) (56-01-0048)  | un   | 1.300,00 |
| 195 | FOLHA EM EVA - NA COR (DIVERSAS),CONFECCIONADA EM E.V.A. (ESPUMA VINILICA ACETINADA),TIPO TAPETE LETRAS DO ALFABETO COM 26 PLACAS E OS NUMEROS COM 10 PLACAS COLORIDAS, TODOS MED. APROXIMADAMENTE 28CM CADA PECA, PARA BRINCADEIRAS DIDATICAS, UNIDADE (cód.: 1) (56-01-0049) | un   | 300,00   |
| 196 | FOLHA EM EVA - NAS CORES DIVERSAS, LISTRADA, CONFECCIONADA EM E.V.A. (ESPUMA   | un   | 300,00   |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA****RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

VINILICA ACETINADA), MEDINDO 40 X 50 CM E 5MM (GROSSO), UNIDADE (cód.: 1) (56-01-0051)

|     |   |      |        |
|-----|---|------|--------|
| 197 | FUNTE DE ALIMENTACAO PARA NOTEBOOK - UNIVERSAL 90W, COM 10 PINOS, BIVOLT. (02-06-0063)  | un   | 11,00  |
| 198 | FOTOCONDUTOR - PARA IMPRESSORA BROTHER DCP1602 / DCP-1602 / DCP1512 / DCP-1512 / DCP1617NW / DCP-1617NW / DCP1617 / HL1112 / HL-1112 / HL1212W / HL-1212W / HL-1212. (02-04-0075)   | un   | 100,00 |
| 199 | GAVETEIRO - EM PLASTICO RESISTENTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 37,00 X 28,00 X 41,00CM,,NA COR TRANSPARENTE, COM 3 GAVETAS (33-14-0051)  | un   | 10,00  |
| 200 | GIZ DE CERA - FORMATO ANATOMICO, ANTIALERGICO, CORES SORTIDAS, PESO LIQUIDO 48G, COM ESFERAS ANTIDESLIZANTES E ALTA RESISTENCIA CONTRA QUEBRA. UNIDADE DE FORNECIMENTO CAIXA COM 12 UNIDADES. (56-02-0109)  | un   | 340,00 |
| 201 | GIZ ESCOLAR - COMUM, COLORIDO, C/ 64 UNIDADES (56-03-0134)  | Cx.  | 100,00 |
| 202 | GIZ ESCOLAR - COR BRANCA, COMUM, C/64 UNIDADES (56-01-0040)   | Cx.  | 100,00 |
| 203 | GLOBO TERRESTRE - GLOBO TERRESTRE EM ACRILICO, COM PEDESTAL EM MADEIRA DE LEI TORNEADA., REDONDO (16-06-0001)   | un   | 15,00  |
| 204 | GRAMPEADOR - ALICATE, METAL, 26/6, PRETO, 16CMX06MM, (56-04-0040)   | un   | 63,00  |
| 205 | GRAMPEADOR - DE MESA, COM ESTRUTURA METALICA, 23/6 26/6 23/8 E 24/8, CAPACIDADE PARA GRAMPEAR DE ATE 40FLS. (56-04-0015)  | un   | 36,00  |
| 206 | GRAMPEADOR - DE MESA, METAL, 26/6, VARIADA, MEDIO 14CM (56-04-0042)   | un   | 30,00  |
| 207 | GRAMPEADOR - DE MESA, EM METAL, GRAMPO 26/6, CAPACIDADE PARA 50 FOLHAS, BASE COM 10,00CM (56-03-0094)   | un   | 20,00  |
| 208 | GRAMPEADOR - MESA PROFISSIONAL, METAL, PARA 200 FOLHAS, PRETO (56-04-0016)  | un   | 2,00   |
| 209 | GRAMPO FIXA PAPEL - TIPO TRILHO PLASTICO ESTENDIDO INJETADO EM POLIESTIRENO (ROMEU E JULIETA), MEDINDO 30CM ABERTO E 11CM FECHADO (SENDO 11,30CM CADA HASTE, E ESPELHO DE 11CM), COM CAPACIDADE PARA ARQUIVAR ATÉ 600 FOLHAS DE 75G/M2, SOBREPOSTAS SIMULTANEAMENTE, EM POLIESTILENO NA COR BRANCA, PACOTE COM 50 UNIDADES. DELLO OU SIMILAR - PACOTE 50 UNIDADES. (56-02-0057) | PCT. | 86,00  |
| 210 | GRAMPO FIXA PAPEL - TIPO TRILHO, EM PLASTICO, MEDINDO 80,00MM - PACOTE 50 UNIDADE (cód.: 210) (56-03-0075)  | PCT. | 146,00 |
| 211 | GRAMPO PARA GRAMPEADOR - EM ACO GALVANIZADO, 26/6 - CAIXA 5000 UNIDADE (cód.: 219). (56-03-0076)  | Cx.  | 113,00 |
| 212 | GRAMPO PARA GRAMPEADOR - EM ACO GALVANIZADO, 23/13 - CAIXA 5000 UNIDADE (cód.: 219). (56-03-0095)   | Cx.  | 56,00  |
| 213 | ISOPOR - BOLA DE ISOPOR -EPS- REDONDA, GRANDE -150MM, NA COR BRANCA (74-01-0007)  | un   | 200,00 |
| 214 | ISOPOR - BOLA DE ISOPOR -EPS- REDONDA, GRANDE, 250MM NA COR BRANCA (74-01-0008)   | un   | 200,00 |
| 215 | ISOPOR - DE EPS, MEDINDO 100CM X 50CM X 5CM, NA COR BRANCA (74-01-0010)   | un   | 100,00 |
| 216 | ISOPOR - DIAMETRO DE ESPESSURA DE 40MM, NA COR BRANCA, NO FORMATO RETANGULAR (56-01-0057)   | un   | 100,00 |
| 217 | ISOPOR - FORMATO PLACA MEDINDO 1,00X50,00 CMX25,00MM. (56-03-0170)  | un   | 100,00 |
| 218 | ISOPOR - FORMATO PLACA, MEDINDO 1,00MX50,00CMX10,00MM, NA COR BRANCA (56-03-0031)   | un   | 160,00 |
| 219 | ISOPOR - FORMATO PLACA, MEDINDO 1,00MX50,00CMX15,00MM, NA COR BRANCA (56-03-0168)   | un   | 100,00 |
| 220 | ISOPOR - FORMATO PLACA, MEDINDO 1,00MX50,00CMX20,00MM, NA COR BRANCA (56-03-0169)   | un   | 100,00 |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

|     |  |     |        |
|-----|--|-----|--------|
| 221 | ISOPOR - FORMATO PLACA, MEDINDO 1,00MX50,00CMX30,00MM, NA COR BRANCA (56-03-0032)  | un  | 130,00 |
| 222 | JOGO - DE BARALHO EM PAPELÃO, COM 52 CARTAS, COLORIDO (61-01-0018)   | un  | 20,00  |
| 223 | JOGO DA MEMORIA - EDUCATIVO, PROFISSOES, 40 PECAS (67-04-0014)   | un  | 20,00  |
| 224 | JOGO DE BINGO - BASE EM MADEIRA DE REFLORESTAMENTO COM ALOJAMENTOS PARA ESFERAS NUMERADAS, COMPOSTO DE UM GLOBO COM MANIVELA FIXADO A BASE, ESFERAS E 48 CARTELAS CONFECCIONADAS EM PAPEL CARTÃO, UNIDADE (cód.: 1) (67-02-0083)   | un  | 2,00   |
| 225 | JOGO DE DAMA - TABULEIRO EM MDF, PECAS EM PLASTICO (67-04-0015)  | un  | 20,00  |
| 226 | JOGO DE DOMINO - DOMINO CORES GIGANTE - CONFECCIONADO EM ESPUMA, REVESTIDO EM CORINO. COM IMPRESSÃO DIGITAL. CONTENDO 28 PECAS. DIMENSÕES APROXIMADAS DE CADA PEÇA DE 0,15X0,10X0,3CM. ACONDICIONADO EM SACOLA DE PVC CRISTAL, COM ALÇA E ZIPER. (67-04-0012)  | un  | 10,00  |
| 227 | JOGO DE MEMORIA - EM MDF, ANIMAIS, COM 40 PECAS (67-04-0001)   | un  | 20,00  |
| 228 | KIT TECLADO E MOUSE - COM TECLADO MULTIMÍDIA SEM FIO E MOUSE ÓPTICO SEM FIO, NA COR PRETA, TECLADO PADRÃO ABNT2 COM "C" DE 107 TECLAS, FUNÇÃO DUPLA NAS TECLAS DE FUNÇÃO F, MOUSE COM SISTEMA ÓPTICO DE 800DPI E BOTÃO DE ROLAGEM, CONEXÃO USB, COMPATÍVEL COM PC E MAC, COM MANUAL E CD DE INSTALAÇÃO, RECEPTOR ÚNICO PARA TECLADO E MOUSE, ACONDICIONADOS EM EMBALAGEM ÚNICA APROPRIADA, GARANTIA MÍNIMA DE 24 MESES. (02-06-0061) | un  | 20,00  |
| 229 | LAMINA PARA ESTILETE - EM AÇO CARBONO, COM 18 MM. UNIDADE (cód.: 1) (56-02-0142)   | un  | 2,00   |
| 230 | LÁPIS - DE COR EM MADEIRA TIPO JUMBO COM 12 CORES VARIADAS (56-02-0110)  | un  | 530,00 |
| 231 | LÁPIS - FORMATO RETANGULAR P/CARPINTEIRO, MINA PRETA, MEDINDO 170 MM, EMBALAGEM APROPRIADA (56-02-0089)  | un  | 2,00   |
| 232 | LÁPIS - LÁPIS PRETO N 2, GRAFITE HB, ESCREVE MACIO, PRODUTOS ATOXICO E NÃO PERECÍVEL, MATERIAL: RESINAS, PIGMENTOS E CERAS - CAIXA 144 UNIDADE (cód.: 228) (56-02-0060)  | Cx. | 42,00  |
| 233 | LÁPIS DE COR - NO FORMATO SEXTAVADO, MEDINDO 170MM, NOS LIMITES CONFORME NORMA EUROPEIA EN 71/3, 24 CORES (56-02-0133)   | un  | 10,00  |
| 234 | LIVRO ATA - ATA -MO. IMESP N. 141, COM CAPA DURA, CONTENDO 200 FOLHAS, MEDINDO (210X300)MM, COM PAUTA (56-05-0005)   | un  | 210,00 |
| 235 | LIVRO ATA - MEDINDO 210,00X305,00MM, CAPA EM PAPEL KRAFT DE 80G/M2, COM 1250G/M2, NA COR PRETA, CONTENDO 50 FOLHAS NUMERADAS, DE PAPEL OFF-SET, 56G/M2 (56-03-0161)  | un  | 100,00 |
| 236 | LIVRO ATA - MEDINDO 210,00X320,00MM, CAPA EM PAPEL KRAFT, COM 80G/M2, NA COR PRETA, CONTENDO 100 FOLHAS NUMERADAS, DE PAPEL OFF-SET, 56G/M2 (56-03-0160)   | un  | 100,00 |
| 237 | LIVRO PONTO - PAUTADO EM PAPEL SULFITE, PESANDO DE 63 A 75 G/M², MEDINDO (220 X 320)MM, CAPA PESANDO CAPA DURA EM PAPELÃO 705G/M², REVESTIDA COM PAPEL OFF-SET PLASTIFICADO, PESANDO REVESTIMENTO NO PADRÃO, NA COR PRETA, EM PAPEL OFF-SET, COM 100 FOLHAS NUMERADAS. COM REGISTRO PARA ENTRADA E SAÍDA (56-01-0036)  | un  | 9,00   |
| 238 | LIVRO PROTOCOLO - MEDINDO 145,00X205,00MM, CAPA EM PAPEL OFF-SET PLASTIFICADO DE 80G/M2, COM 1250G/M2, CONTENDO 100 FOLHAS, DE PAPEL OFF-SET, 56G/M2 - PACOTE 5 UNIDADE (cód.: 260) (56-03-0087)   | un  | 60,00  |
| 239 | MALETA - EM POLIIONDA, NO TAMANHO (505CM COMP.)X(350CM ALT.)X(2CM LARG.), MEDINDO 3MM, COM ALÇA E ELÁSTICO, COM CAPACIDADE PARA ARQUIVO DE DOCUMENTOS, NA COR AZUL (56-02-0111)  | un  | 30,00  |
| 240 | MALETA - EM PVC, NO TAMANHO (26CM COMP.) (39,2CM LARG.) (15CM PROF.), MEDINDO 5CM, COM ALÇA E PRESILHA, COM CAPACIDADE PARA 10 PASTAS SUSPENSAS HORIZONTAIS, NA COR AZUL CLARA (56-02-0134)  | un  | 20,00  |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA****RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

|     |   |      |        |
|-----|---|------|--------|
| 241 | MAQUINA DE CALCULAR - (CALCULADORA) A BATERIA E ENERGIA SOLAR, DE MESA, COM VISOR E SEM BOBINA, CONTENDO 12 DIGITOS, TECLA GT, COM 04 OPERACOES BASICA, RAIZ QUADRADA, INVERSOR DE SINAIS, SELETOR DECIMAL, MARCADOR DE PONTOS A CADA 3 DIGITOS, MEMORIA INDEPENDENTE, COM GARANTIA. (89-02-0005)   | un   | 85,00  |
| 242 | MARCADOR - PERMANENTE, CORPO EM PLASTICO, PONTA DE FELTRO, ARREDONDADA, TINTA A BASE DE ALCOOL, NA COR PRETA (Plásticos, Acrílico, Vidros) 1.0mm Preta (56-03-0158)   | un   | 100,00 |
| 243 | MARCADOR - PERMANENTE, CORPO EM PLASTICO, PONTA DE FELTRO, ARREDONDADA, TINTA A BASE DE ALCOOL (Plásticos, Acrílico, Vidros) 2.0mm Preta (56-03-0159)   | un   | 100,00 |
| 244 | MARCADOR - PERMANENTE, CORPO EM PLASTICO, PONTA DE FELTRO, ARREDONDADA, TINTA A BASE DE ALCOOL, NA COR AZUL, CX C/ 12 (56-03-0045)  | un   | 20,00  |
| 245 | MARCADOR DE PAGINAS - EM FILME DE POLIESTER AUTOADESIVO, MEDINDO 12,00X45,00MM, COLORIDO. PACOTE 200 UNIDADE. (56-03-0107)  | PCT. | 65,00  |
| 246 | MARCADOR - PERMANENTE, CORPO EM PLASTICO, PONTA DE FELTRO, ARREDONDADA, TINTA A BASE DE ALCOOL, NA COR AZUL (Plásticos, Acrílico, Vidros) 1.0mm Azul (56-03-0044)   | un   | 100,00 |
| 247 | MARCADOR - PERMANENTE, CORPO EM PLASTICO, PONTA DE FELTRO, ARREDONDADA, TINTA A BASE DE ALCOOL, NA COR VERMELHA (Plásticos, Acrílico, Vidros) 1.0mm vermelha (56-03-0046)   | un   | 100,00 |
| 248 | MARCADOR - PERMANENTE, CORPO EM PLASTICO, PONTA DE ACRILICO, ARREDONDADA, TINTA A BASE DE ALCOOL, NA COR AZUL, ESPESSURA DE 2,00MM (Plásticos, Acrílico, Vidros) (56-03-0047)   | un   | 100,00 |
| 249 | MARCADOR - PERMANENTE, CORPO EM PLASTICO, PONTA DE FELTRO, ARREDONDADA, TINTA A BASE DE AGUA (Plásticos, Acrílico, Vidros) 2.0mm vermelha (56-03-0049)  | un   | 100,00 |
| 250 | MASSA PARA MODELAR - MASSINHA DE BRINCAR GELEINHA, 100% ATOXICA, CORES DIVERSAS, C/ 12 UNIDADES (56-01-0041)  | un   | 500,00 |
| 251 | MATERIAL PEDAGOGICO - JOGO DE MEMORIA, DE BORRACHA, PARA MEMORIZACAO, COM 40 PECAS, CAIXA DE PAPELAO (56-01-0042)   | un   | 40,00  |
| 252 | MATERIAL PEDAGOGICO - JOGO DE TABULEIRO ALFABETO MOVEI DEGRAU, EM MDF, MULTICOLORIDO, PARA 4+. COM 130 PECAS (56-01-0043)   | un   | 30,00  |
| 253 | MATERIAL PEDAGOGICO - KIT DE DESENHO GEOMETRICO PARA PROFESSOR, DE CONJUNTO CONFECCIONADO EM MADEIRA, CONTENDO UM COMPASSO DE 60CM, UMA REGUA DE 1M, UM TRANSFERIDOR DE 180°, UM ESQUADRO DE 30°, 60° E 90° E UM ESQUADRO DE 45° E 90°, PARA JOGOS COM OS ALUNOS, COM FACILITA O TRABALHO DO PROFESSOR AO REALIZAR DESENHOS GEOMETRICOS NO QUADRO., ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELAO, COM 01 ANO DE GARANTIA. (56-01-0044) | un   | 20,00  |
| 254 | MOLHA DEDO GEL 12GR, Composição: Ácido graxo, glicos, corante alimentício e essência aromática. (05-01-0279)  | un   | 50,00  |
| 255 | MOUSE - DE PLASTICO ANATOMICO, SEM FIO, 24 GHZ 1200 DPI, PLUG & PLAY, ALCANCE DE 10 METROS ALIMENTACAO DUAS PILHAS AAA, SENSOR OPTICO - UNIDADE (cód.: 1) (02-06-0026)  | un   | 68,00  |
| 256 | MOUSE - PLASTICO, OPTICO, COM 02 BOTOES E SCROLL, CONEXAO USB, COM GARANTIA MINIMA DE 12 MESES - UNIDADE (cód.: 1) (02-06-0003)   | un   | 134,00 |
| 257 | OLHO MOVEI - PARA ARTESANATO, DIVERSOS TAMANHOS, PRETO, PCT C/ 100. (61-01-0017)  | PCT. | 10,00  |
| 258 | PALHA NATURAL - DO TIPO PALHA FINA DE MADEIRA, NA COR NATURAL, PARA SER USADA EM TRABALHOS ARTESANAIS EM GERAL, PCT C/ 120G (07-08-0081)  | PCT. | 20,00  |
| 259 | PAPEL - CARBONO, MEDINDO 220,00X330,00MM, NA COR AZUL, PACOTE 100 FOLHA (cód.: 500) (56-03-0148)  | PCT. | 2,00   |
| 260 | PAPEL - CARTAO DUPLEX, MEDINDO 660,00X960,00MM, 250G/M2, NA COR BRANCA. CAIXA 100 UNIDADE (cód.: 38) (56-03-0149)   | Cx.  | 30,00  |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA****RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

|     |   |      |        |
|-----|---|------|--------|
| 261 | PAPEL - CARTAO GUACHE, MEDINDO 50,00X60,00CM, EM CORES DIVERSAS, PCT C/ 50 FOLHAS (56-03-0138)  | PCT. | 10,00  |
| 262 | PAPEL - CARTOLINA DUPLA-FACE COLOR SET, MEDINDO (48 X 66)CM, 110 GR., CORES DIVERSAS. PACOTE 50 FOLHA (cód.: 555) (56-02-0125)  | PCT. | 10,00  |
| 263 | PAPEL - CELOFANE, MEDINDO 90,00X100,00CM, NAS CORES DIVERSAS, PCT C/ 50 FOLHAS (56-03-0137)   | PCT. | 53,00  |
| 264 | PAPEL - COLOR SET, FORMATO A4, COLORIDO, PCT C/ 100 FOLHAS (56-03-0136)   | PCT. | 50,00  |
| 265 | PAPEL - KRAFT, MEDINDO 66,00X96,00CM, NA COR OURO. PACOTE 100 FOLHA (cód.: 500) (56-03-0153)  | PCT. | 50,00  |
| 266 | PAPEL - PAPEL KRAFT 80G, MEDINDO 60CMX100M, NA COR NATURAL ACONDICIONADO EM BOBINA (56-03-0139)   | rl   | 40,00  |
| 267 | PAPEL - SEDA, 500,00X700,00MM, 20G/M2, CORES VARIADAS (56-03-0162)  | un   | 100,00 |
| 268 | PAPEL - TIPO OFF SET A4, MEDINDO (210 X 297)MM, NA COR BRANCA, ALCALINO, GRAMATURA 180 GRAMAS - CAIXA 10 UNIDADE (cód.: 182) (56-02-0147)   | un   | 10,00  |
| 269 | PAPEL - TIPO OFF SET A4, MEDINDO (210 X 297)MM, NA COR BRANCA, ALCALINO, GRAMATURA 75 GRAMAS - CAIXA 10 UNIDADE (cód.: 182) (56-02-0058)  | Cx.  | 380,00 |
| 270 | PAPEL CAMURCA - MEDINDO 40 X 60, NA COR CORES DIVERSAS, PCT C/ 25 (56-01-0045)  | PCT. | 104,00 |
| 271 | PAPEL CARBONO - AZUL PARA ESCRITA MANUAL, CAPACIDADE PARA 10 VIAS, TAMANHO A4, DIMENSOES 21 X 29,70 CM, EMBALAGEM COM 100 FOLHAS c/ 100 Unidades (56-02-0130)   | Cx.  | 10,00  |
| 272 | PAPEL COLOR SET - MEDINDO (48 X 66)CM, PESANDO 110GR, CORES VARIADAS (56-01-0019)   | un   | 800,00 |
| 273 | PAPEL CREPOM - MEDINDO 0,48 CM X 2,00 M, PESANDO 28G/M2, NA COR CORES DIVERSAS. CAIXA 40 UNIDADE (cód.: 499) (56-01-0053)   | Cx.  | 23,00  |
| 274 | PAPEL DE SEDA - MEDINDO (50X70)CM, PESANDO 20G/M2, COLORIDA, C/ 100 FOLHAS (56-01-0046)   | PCT. | 11,00  |
| 275 | PAPEL KRAFT PURO - EM PAPEL KRAFT, PESANDO 50KG, MEDINDO 20MT, NA COR BRANCA, ACONDICIONADO EM BOBINA (74-01-0009)  | rl   | 20,00  |
| 276 | PAPEL PARA REVELACAO - TIPO PAPEL FOTOGRAFICO, BRANCO 180G, NO FORMATO A4 (210X297)MM, PARA DOCUMENTACAO FOTOGRAFICA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA, C/ 50 FOLHAS (28-04-0002)  | PCT. | 70,00  |
| 277 | PAPEL SULFITE DE PAPELARIA - GRAMATURA PESANDO 756/M2, FORMATO OFICIO A3, MEDINDO 297 X 240MM C/500 FOLHAS, OPACIDADE MINIMA DE MINIMA, UMIDADE CONFORME NOEMA TAPPI, CORTE ROTATIVO, PH ALCALINO, EMBALAGEM BOPP, BRANCO. (56-01-0010) | un   | 5,00   |
| 278 | PAPEL VERGE - PESANDO 180G/M2, MEDINDO 210 X 297MM A4, NA COR VARIADA, C/ 50 FOLHAS (87-01-0002)  | PCT. | 210,00 |
| 279 | PAPEL VERGE DE PAPELARIA - CASCA DE OVO, MEDINDO 210X297MM, PESANDO 180G/M2, NA COR BRANCO. CAIXA 50 FOLHA (cód.: 522) (56-01-0056)   | Cx.  | 40,00  |
| 280 | PASTA - CATALOGO, EM CARTAO PLASTIFICADO, FORMATO OFICIO, COM 10 ENVELOPES NA ESPESSURA DE 0,10 MICRAS E 2 EXTENSORES DE PLASTICO, NA COR PRETA (56-03-0164)  | un   | 60,00  |
| 281 | PASTA - CATALOGO, EM CARTAO PLASTIFICADO, FORMATO OFICIO, COM 50 ENVELOPES NA ESPESSURA DE 0,10 MICRAS E 2 EXTENSORES DE PLASTICO, NA COR PRETA (56-03-0165)  | un   | 20,00  |
| 282 | PASTA - CATALOGO, EM CARTAO PLASTIFICADO, FORMATO OFICIO, COM 100 ENVELOPES NA ESPESSURA DE 0,10 MICRAS E 2 EXTENSORES, NA COR PRETA (56-03-0163)   | un   | 60,00  |
| 283 | PASTA - CLASSIFICADORA, EM PVC, FORMATO OFICIO, COM GRAMPO TRILHO DE PLASTICO, NA COR VERMELHA. (56-03-0020)  | un   | 20,00  |
| 284 | PASTA - COM ABA E ELASTICO, EM POLIPROPILENO, MEDINDO 320,00X400,00MM, COM LOMBADA  | un   | 240,00 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA****RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

DE 40,00MM,NA COR TRANSPARENTE (56-03-0021)

|     |   |      |        |
|-----|---|------|--------|
| 285 | PASTA - COM CANALETA,EM PLASTICO,280G/M2,FORMATO OFICIO,NA COR TRANSPARENTE. 34X24 CM. (56-03-0010)   | un   | 20,00  |
| 286 | PASTA - COM ELASTICO,EM POLIPROPILENO,350G/M2,MEDINDO 245,00X335,00X30MM,ESPESSURA 0,50,00MM,NA COR TRANSPARENTE A02. (56-03-0017)  | un   | 5,00   |
| 287 | PASTA - CORRUGADA,EM POLIONDA,MEDINDO 250,00X330,00MM,LOMBADA DE 50,00MM,COM ABA E ELASTICO,NA COR TRANSPARENTE - UNIDADE (cód.: 1). (56-03-0082)   | un   | 5,00   |
| 288 | PASTA - L,EM PLASTICO,FORMATO A4,NA COR TRANSPARENTE - CAIXA 50 UNIDADE (cód.: 61), (56-03-0040)  | un   | 3,00   |
| 289 | PASTA - PASTA CATALOGO, COM CAPA DE PAPELAO REVESTIDA EM PLASTICO, NA COR PRETA, COM CAPACIDADE PARA 100 (CEM) ENVELOPES PLASTICOS. (56-03-0140)  | un   | 230,00 |
| 290 | PASTA - ROTOCLIP,EM POLIPROPILENO,85G/M2,MEDINDO 240,00X340,00MM,LOMBO ESTREITO,COM CLIP TIPO ALAVANCA MOVEL,NA COR FUME (56-03-0147)   | un   | 40,00  |
| 291 | PASTA - SANFONADA,EM PAPELAO PLASTIFICADO,250G/M2,FORMATO OF (56-02-0145)   | un   | 20,00  |
| 292 | PASTA - SANFONADA,EM POLIETILENO,FORMATO A4,COM 12 DIVISORIAS,NA COR FUME1 (56-03-0110)   | un   | 20,00  |
| 293 | PASTA - SANFONADA,EM POLIPROPILENO,FORMATO OFICIO,COM 31 DIVISORIAS E ELASTICO,NA COR FUME (56-03-0167)   | un   | 20,00  |
| 294 | PASTA - SIMPLES,EM PAPEL CARTAO,270G/M2,FORMATO OFICIO,COM GRAMPO TRILHO DE METAL,NA COR BRANCA (56-03-0166)  | un   | 40,00  |
| 295 | PASTA - SUSPENSA,EM CARTAO MARMORIZADO PLASTIFICADO,620G/M2,FORMATO OFICIO,COM CABIDES PLASTICOS, VISOR EM ACETATO E ETIQUETA,NA COR PARDA (56-02-0144)   | un   | 50,00  |
| 296 | PASTA C/ABA E ELASTICO PLASTICO - EM PLASTICO TRANSPARENTE,COM LOMBADA DE 18MM DE ESPESSURA,NO TAMANHO OFICIO,COM ABA DE ELASTICO,CORES VARIADAS (56-02-0136)   | un   | 100,00 |
| 297 | PASTA C/ABA E ELASTICO PLASTICO - DE PLASTICO TRANSPARENTE,ESPESSURA : 35MM LOMBADA: 40MM,NO TAMANHO OFICIO,COM ABA DE ELASTICO,EM CORES VARIADAS (56-02-0137)  | un   | 100,00 |
| 298 | PASTA COM ABA E ELASTICO - PASTA CARTAO,, PESANDO 250G/M-, NO TAMANHO FORMATO OFICIO, COM ELASTICO E ILHOSES, NA COR CORES VARIADAS. PCT C/ 12 (56-02-0112)   | PCT. | 42,00  |
| 299 | PASTA FICHARIO - NO TAMANHO OFICIO, PVC CRISTAL, NA COR MARMORIZADA, LOMBADA DE 40 MM, 04 ARGOLAS, EM ACO NIQUELADO, SEPARADORES. (56-02-0017)  | un   | 32,00  |
| 300 | PASTA SANFONADA - DE PAPELAO, PESANDO 350M2, DE 12 DIVISOES, NO TAMANHO A4, NA COR NATURAL (56-02-0138)   | un   | 20,00  |
| 301 | PASTA SANFONADA - PAPELAO PRENSADO, PESANDO 290G/M2, DE 1 A 31 (A/Z), NO TAMANHO OFICIO, NA COR FUME (56-02-0114)   | un   | 20,00  |
| 302 | PASTA SIMPLES PLASTICO - DE PLASTICO, ESPESSURA DE 55MM, NO TAMANHO OFICIO, COM CORDAO VERTICAL, NA COR CRISTAL (56-02-0099)  | un   | 20,00  |
| 303 | PASTA SUSPENSA - MARMORIZADA, GRAMATURA 35 GRAMAS, PREDEDOR EM PLASTICO, NO TAMANHO TAMANHO 36,5CM X 24,0CM, VISOR EM VISOR PLASTICO COM 9,00CM, NA COR ,, SUPORTE EM PLASTICO, CAIXA 50 UNIDADE. (56-02-0016)  | Cx.  | 100,00 |
| 304 | PEN DRIVE - 32GB,COMPATIBILIDADE COM WINDOWS, LINUX E MAC OS, SITEMA PLUG AND PLAY, BOOT UP,CONECTOR COM TAMPA OU RETRATIL, ALTA DURABILIDADE,INTERFACE USB 2.0, COMPATIVEL COM VERSAO ANTERIOR 1.1, TAXA DE TRANSFERENCIA DE GRAVACAO MINIMA DE 10MB/S E LEITURA MINIMA DE 40MB/S - UNIDADE (cód.: 1) (02-06-0034) | un   | 60,00  |
| 305 | PEN DRIVE - CAPACIDADE: 16 GB,COMPATIBILIDADE: WINDOWS E LINUX,CONECTOR: COM TAMPA  | un   | 20,00  |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

OU RETRATIL,INTERFACE: USB 2.0, VELOCIDADE DE GRAVACAO: 20 MB/S,VELOCIDADE DE LEITURA: 10 MB/S - UNIDADE (cód.: 1), SIMILAR OU SUPERIOR.Á SCANDISK . (02-06-0029)

|     |  |     |        |
|-----|--|-----|--------|
| 306 | PEN DRIVE - CAPACIDADE: 64 GB, CRIPTOGRAFIA DE HARDWARE, PROTECAO POR SENHA, POSSUIR BACKUP EM NUVEM - UNIDADE (cód.: 1) (02-06-0027)  | un  | 32,00  |
| 307 | PERCEVEJO - EM METAL,LATONADO,COM DIAMETRO DE 10,00MM, CX C/ 100 (56-03-0141)  | Cx. | 20,00  |
| 308 | PERCEVEJO - PERCEVEJO DE ACO NIQUELADO, COM CABECA DE 10MM, COLORIDO. CAIXA 100 UNIDADE (cód.: 38) (56-02-0126)  | Cx. | 2,00   |
| 309 | PERCEVEJO COLORIDO DE 9,5MM - CAIXA C/100 UNIDADES (56-03-0057)  | un  | 50,00  |
| 310 | PERFURADOR PARA PAPEL - EM ESTRUTURA METALICA,CAPACIDADE DE 70 FOLHAS COM 75G/M2,COM 2 VAZADORES,NA COR PRETA (56-03-0027)   | un  | 13,00  |
| 311 | PERFURADOR PARA PAPEL - EM ACO,CAPACIDADE DE 22 FOLHAS COM 75G/M2,COM 2 VAZADORES,NA COR PRETA. (56-03-0102)   | un  | 30,00  |
| 312 | PERFURADOR PARA PAPEL - EM ESTRUTURA METALICA, COM CAPACIDADE DE 50 FOLHAS DE 75G/M2, COM 2 VAZADORES, NA COR PRETA - UNIDADE (cód.: 1) (56-04-0028)   | un  | 10,00  |
| 313 | PERFURADOR PARA PAPEL - EM FERRO FUNDIDO,COM CAPACIDADE DE 100 FOLHAS DE 75G/M2,COM 02 VAZADORES,MARGINADOR PERMITINDO PERFEITA CENTRALIZACAO DOS FUROS,NA COR CINZA MARTELADO - UNIDADE (cód.: 1) (56-04-0017)  | un  | 11,00  |
| 314 | PERFURADOR PARA PAPEL/EVA - SCRAPBOOK GRANDE PARA CORTAR PAPEL E EVA, EM FORMATOS VARIADOS (CORACAO, ESTRELA, CÍRCULO, FLOR, BORBOLETA, ENTRE OUTROS), EM ALAVANCA. TAMANHO DO FURO 38MM X 38MM. COM DEPOSITO PARA ARMAZENAGEM DOS RECORTES. (56-04-0037)  | un  | 120,00 |
| 315 | PERFURADOR PARA PAPEL/EVA - SCRAPBOOK MEDIO PARA CORTAR PAPEL E EVA, EM FORMATOS VARIADOS (CORACAO, ESTRELA, CÍRCULO, FLOR, BORBOLETA, ENTRE OUTROS), EM ALAVANCA. TAMANHO DO FURO 25MM X 25MM. COM DEPOSITO PARA ARMAZENAGEM DOS RECORTES. (56-04-0038)   | un  | 70,00  |
| 316 | PERFURADOR PARA PAPEL/EVA - SCRAPBOOK PEQUENO PARA CORTAR PAPEL E EVA, EM FORMATOS VARIADOS (CORACAO, ESTRELA, CÍRCULO, FLOR, BORBOLETA, ENTRE OUTROS), EM ALAVANCA. TAMANHO DO FURO 15MM X 15MM. COM DEPOSITO PARA ARMAZENAGEM DOS RECORTES. (56-04-0039) | un  | 20,00  |
| 317 | PILHA - TIPO ALCALINA, NA VOLTAGEM DE 1,5V, NO TAMANHO MEDIA AA, EMBALADO EM CARTELA COM 04 UNIDADES (32-01-0008)  | un  | 500,00 |
| 318 | PILHA - TIPO ALCALINA_(AAA), NA VOLTAGEM DE 1,5V, NO TAMANHO PALITO, EMBALADO EM CARTELA COM 4 UNIDADES (32-01-0007)   | un  | 500,00 |
| 319 | PINCEL ATOMICO - 1100-P NA COR VERMELHA, COM PONTA CHANFRADA INDEFORMAVEL PARA USO DE PAPEL, CARTOLINA E PAPELAO, TINTA A BASE DE RESINAS TERMOPLASTICAS, CORANTES, RESINAS, SOLVENTES, ADITIVOS E PONTA DE FELTRO Caixa com 12 Unidades (56-02-0141)      | Cx. | 20,00  |
| 320 | PINCEL ATOMICO - COR VARIADA, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA, DO TIPO DESCARTAVEL, CX C/ 12 (56-02-0115)  | Cx. | 24,00  |
| 321 | PINCEL ATOMICO - NA COR AZUL, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA, DO TIPO 1100-PCaixa com 12 Unidades (56-02-0139)  | Cx. | 25,00  |
| 322 | PINCEL ATOMICO - NA COR PRETO, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA, DO TIPO 1100-P Caixa com 12 Unidades (56-02-0140)  | Cx. | 20,00  |
| 323 | PINCEL ATÔMICO, COM TINTA PERMANENTE A BASE DE ÁLCOOL, COM PONTA RETANGULAR QUE PERMITA TRAÇOS FINOS E GROSSOS, NA COR PRETO CX C/ 12 UNIDADES. (06-01-0111)   | un  | 5,00   |
| 324 | PINCEL ATÔMICO, COM TINTA PERMANENTE A BASE DE ÁLCOOL, COM PONTA RETANGULAR QUE PERMITA TRAÇOS FINOS E GROSSOS, NA COR VERMELHA CX C/ 12 UNIDADE (06-01-0027)  | un  | 5,00   |
| 325 | PINCEL ESCOLAR - PELO EM FILAMENTOS SINTETICOS,CHATO,N.12,VIROLA EM ALUMINIO,CABO DE PLASTICO,LONGO (56-03-0143)   | un  | 20,00  |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA****RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

|     |   |      |        |
|-----|---|------|--------|
| 326 | PINCEL ESCOLAR - PELO EM FILAMENTOS SINTETICOS,CHATO,N.14,VIOLA EM ALUMINIO,CABO DE PLASTICO,LONGO (56-03-0144)   | un   | 20,00  |
| 327 | PINCEL ESCOLAR - PELO EM FILAMENTOS SINTETICOS,CHATO,N.18,VIOLA EM ALUMINIO,CABO DE PLASTICO,LONGO (56-03-0145)   | un   | 20,00  |
| 328 | PINCEL ESCOLAR - PELO EM FILAMENTOS SINTETICOS,CHATO,N.8,VIOLA EM ALUMINIO,CABO DE PLASTICO,LONGO (56-03-0142)  | un   | 20,00  |
| 329 | PINCEL P/ QUADRO BRANCO - PINCEL ATOMICO PONTA INDEFORMAVEL CHANFRADO , COMPRIMENTO MINIMO 10CM, COR AZUL. CX C/ 12 (56-02-0117)  | Cx.  | 30,00  |
| 330 | PINCEL P/ QUADRO BRANCO - PINCEL ATOMICO PONTA INDEFORMAVEL CHANFRADO , COMPRIMENTO MINIMO 10CM, COR PRETO. CX C/ 12 (56-02-0118)   | Cx.  | 30,00  |
| 331 | PINCEL P/ QUADRO BRANCO - PINCEL ATOMICO PONTA INDEFORMAVEL CHANFRADO , COMPRIMENTO MINIMO 10CM, COR VERMELHA. CX C/ 12 (56-02-0116)  | Cx.  | 30,00  |
| 332 | PIROGRAFO - DE PLASTICO E FERRO, PARA GRAVACAO EM MADEIRA, PAPEL, PLASTICO, ALUMINIO, NO TAMANHO PEQUENO, DO TIPO ELETRICO, PARA UMA TENSAO DE 110 VOLTS (62-02-0014)   | un   | 2,00   |
| 333 | PISTOLA - FINA DE PLASTICO, COM GATILHO PARA ACIONAMENTO CONTINUO DA COLA,PARA APLICACAO DE COLA QUENTE, POTENCIA DE 40W, 110 V (10-08-0015)  | un   | 40,00  |
| 334 | PISTOLA - GROSSA -DE PLASTICO, COM GATILHO E PONTA COM ISOLANTE TERMICO, PARA APLICACAO DE COLA QUENTE,POTENCIA DE 40W, BIVOLT (10-08-0016)   | un   | 70,00  |
| 335 | PLASTICO POLASEAL PARA PLASTIFICACAO - PLASTICO POLASEAL PARA PLASTIFICACAO - EM POLIPROPILENO,MEDINDO 70X100MM,ESPESSURA DE 0,80MM, NA COR CRISTAL TRANSPARENTE. PLASTICO POLASEAL PARA PLASTIFICACAO - PLASTICO POLASEAL PARA PLASTIFICACAO - EM POLIPROPILENO,MEDINDO 70X100MM,ESPESSURA DE 0,80MM, NA COR PLASTICO POLASEAL PARA PLASTIFICACAO - PLASTICO POLASEAL PARA PLASTIFICACAO - EM POLIPROPILENO,MEDINDO 70X100MM,ESPESSURA DE 0,80MM, NA COR CRISTAL TRANSPARENTE. CAIXA 100 UNIDADE (cód.: 38) (56-03-0152) | Cx.  | 2,00   |
| 336 | PORTA OBJETOS - DE ACRILICO, PARA LAPIS,CANETA E CLIPS. (56-04-0010)  | un   | 65,00  |
| 337 | PRANCHETA PORTATIL - DE ACRILICO, TAMANHO OFICIO A-4, COM PRENDEODOR DE FERRO, TRANSPARENTE (56-04-0011)  | un   | 139,00 |
| 338 | PRANCHETA PORTATIL - PRANCHETA EM MADEIRA COM PRENDEDOR DE FERRO NO TAMANHO A4. (56-03-0022)  | un   | 161,00 |
| 339 | PRENDEDOR DE PAPEL - EM ACO, GRAMPOMOL 51MM - CAIXA 12 UNIDADE (cód.: 188) (56-02-0061)   | Cx.  | 21,00  |
| 340 | QUADRO - DE AVISO,EM MADEIRA,ESPESSURA DE 15,00MM,REVESTIDO EM CORTICA,MOLDURA DE ALUMINIO,MEDINDO 100,00X200,00CM (56-03-0028)   | un   | 13,00  |
| 341 | QUADRO DE AVISO - CORTICA, MEDINDO 60 X 40 CM, ALUMINIO (56-01-0059)  | un   | 20,00  |
| 342 | QUADRO DE AVISO - EM CORTICA, MEDINDO (1,20 X 0,80)M, COM MOLDURA EM ALUMINIO (56-01-0058)  | un   | 20,00  |
| 343 | QUADRO DE AVISO - EM CORTICA, MEDINDO 0,70M X 0,90M, EM ALUMINIO (56-01-0060)   | un   | 20,00  |
| 344 | RECARGA CARTUCHO TONER CF283A P/IMPRESSORA M127FN M127FW M127 M125 M201 M225 M226 M202   (20-04-0060)   | SERV | 10,00  |
| 345 | RECARGA DE TONER TN 620/TN 650 P/ IMPRESSORA BROTHER DCP8080 DN (20-71-1729)  | SERV | 30,00  |
| 346 | RECARGA DE TONER TN750H P/IMPRESSORA DCP8112DN (20-04-0062)   | SERV | 10,00  |
| 347 | RECARGA TONER P/ IMPRESSORA BROTHER DCP-L2540DN (02-02-0139)  | SERV | 20,00  |
| 348 | Refil almofada para carimbo automatico SI-5230 , azul/preto caixa com 5 unidades. (05-01-9056)  | un   | 5,00   |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA****RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

|     |  |      |        |
|-----|--|------|--------|
| 349 | REFIL PARA CARIMBO - AUTO-ENTINTADO, MEDINDO (30 X 30)MM,NA COR PRETA (56-04-0046)   | un   | 30,00  |
| 350 | REFIL PARA CARIMBO - AUTO-ENTINTADO, MEDINDO (40 X 40)MM,NA COR PRETA (56-04-0047)   | un   | 15,00  |
| 351 | REFIL PARA CARTUCHO DE IMPRESSORA - EPSON T544 PARA ECOTANK L3150, L3110, L5190, KIT CONTENDO 4 CORES (02-04-0068)   | kit  | 604,00 |
| 352 | REFIL PARA CARTUCHO DE IMPRESSORA - TINTA COR CIANO 544 - 65 ML - PARA IMPRESSORA EPSON ECOTANK L5190, ECOTANK L3150, ECOTANK L3110, ECOTANK L3250, ECOTANK L3210. (02-04-0086)  | un   | 5,00   |
| 353 | REGUA - ACO,MEDINDO 30CM DE COMPRIMENTO. (56-02-0094)  | un   | 175,00 |
| 354 | REGUA - EM POLIESTIRENO, TRANSPARENTE, COM NO MINIMO 30 MM DE ESPESSURA E 35 MM DE LARGURA, GRADUADA EM 30 CM. - UNIDADE (cód.: 1) (56-02-0059)  | un   | 135,00 |
| 355 | RELOGIO - DE PLASTICO, MODELO DE PAREDE, REDONDO, TIPO A PILHA (56-04-0043)  | un   | 22,00  |
| 356 | ROTEADOR - WIFI 1300 MB/S GERENCIAMENTO REMOTO DE REDE, CONTROLE PARENTAL E REDE HABILITADA PARA APLICATIVOS, BEAMFORMING, PARA SERVIDOR (02-13-0006)  | un   | 4,00   |
| 357 | ROTEADOR - WIRELESS, VELOCIDADE 300 MBPS, COM 2 ANTENAS (02-13-0005)   | un   | 10,00  |
| 358 | SACO PLASTICO P/EMBALAGEM - DE PLASTICO, MEDINDO 60X90 CM , PEROLIZADO, CORES DIVERSAS, PARA EMBRULHO DE PRESENTES. PCT C/ 50 (74-02-0025)   | PCT. | 620,00 |
| 359 | SACO PLASTICO P/EMBALAGEM - DE PLASTICO, MEDINDO 20X30 CM , PEROLIZADO, CORES DIVERSAS, PARA EMBRULHO DE PRESENTES. PACOTE 50 UNIDADE (cód.: 210) (74-02-0026)   | PCT. | 300,00 |
| 360 | SACO PLASTICO P/EMBALAGEM - SACO PRESENTE 30X45CM TRANSPARENTE, PCT C/ 50 (74-02-0024)   | PCT. | 420,00 |
| 361 | SACO PLASTICO P/EMBALAGEM - SAQUINHO EMBALAGEM PARA PRESENTE TRANSPARENTE, PCT C/ 50 (74-02-0023)  | PCT. | 20,00  |
| 362 | SERVICO DE OPERACAO - RECARGA DE TONER, COR PRETA, PARA IMPRESSORA HP LASERJET P1102W, REF. CE285A, COM RENDIMENTO APROXIMADO DE 900 PAGINAS (20-04-9001)  | SERV | 30,00  |
| 363 | SERVICO DE OPERACAO - RECARGA DE GARRAFA DE TINTA MANGETA ORIGINAL EPSON, CODIGO 554, PARA IMPRESSORA EPSON ECOTANK 3110/3150. (81-08-0030)  | un   | 5,00   |
| 364 | SERVICO DE OPERACAO - RECARGA DE GARRAFA DE TINTA PRETA ORIGINAL EPSON, CODIGO 554, PARA IMPRESSORA EPSON ECOTANK 3110/3150. (81-08-0028)  | un   | 5,00   |
| 365 | SOLVENTE - LIMPADOR DE QUADRO BRANCO,VOLUME 60ML,REMOVEDOR INSTANTANEO DE MARCAS E MANCHAS DEIXADAS POR MARCADORES DE QUADRO BRANCO, EMBALAGEM DE 1L (13-01-0888)  | un   | 500,00 |
| 366 | SUPORTE PARA MONITOR - SUPORTE PARA MONITOR DE 15 A 27 POLEGADAS OU SUPERIOR, SISTEMA DE MOVIMENTAÇÃO COM PISTAO A GAS, ROTAÇÃO DA TELA DE ATE 360° (PAISAGEM/RETRATO), ROTAÇÃO DA BASE DO SUPORTE DE ATE 180°, AJUSTE DE ALTURA DE ATE 250MM, BRAÇO SUPORTA ENTRE 2KG E 6KG OU SUPERIOR, AJUSTE DE INCLINAÇÃO VERTICAL DA TELA DE 35° A -50°, PADRAO DE FIXAÇÃO VESA 75X75 OU 100X100MM, TIPO DE FIXAÇÃO Morsa PARA FIXAR NAS EXTREMIDADES DA MESA, SERRACOPO PARA FIXAR SOBRE A MESA, ITENS INCLUSO MANUAL DE INSTRUÇÕES, PARAFUSOS E ACESSORIOS PARA FIXAÇÃO DO SUPORTE, PARAFUSOS PARA FIXAÇÃO DA TV/MONITOR. UNIDADE (cód.: 1) (56-04-0049) | un   | 8,00   |
| 367 | SUPORTE PARA MONITOR - TIPO QUADRADO,COM 4 NIVES DE ALTURA,MOVEL,ACABAMENTO: NA COR PRETA, PES DESMONTAVEIS,ATURA MININA 4,5CM, ALTURA MAXIMA 17CM,GARANTIA MINIMA: 12 MESES, ACOMPANHA: MANUAL TECNICO EM PORTUGUES - UNIDADE (cód.: 1) (02-06-0038)  | un   | 17,00  |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

|     |   |     |        |
|-----|---|-----|--------|
| 368 | SUPORTE PARA NOTEBOOK COM COOLER - SUPORTE PARA NOTEBOOK,COM COOLER, ROTACAO MINIMA DE 2300 RPM,ALIMENTACAO ELETRICA : 5VDC (VIA PORTA USB) - UNIDADE (cód.: 1) (02-06-0028)  | un  | 15,00  |
| 369 | TECIDO - TNT, TECIDO NAO TECIDO, 100% POLIPROPILENO,GRAMATURA 1,40 X 1,40M, CORES DIVERSAS, EM ROLO. ROLO 50 METRO (cód.: 43) (07-03-0606)  | rl  | 500,00 |
| 370 | TECLADO PARA MICROCOMPUTADOR - TECLADO ALFANUMERICO USB,107 TECLAS,PADRAO ABNT2. - UNIDADE (cód.: 1) (02-06-0016)   | un  | 24,00  |
| 371 | TECLADO PARA MICROCOMPUTADOR - TECLADO USB DE 109 TECLAS COLORIDAS, COM JOG E SHUTTLE DE 5 BOTOES MULTIMEDIA COM SUPERFICIE DE CONTROLE, DUAS ENTRADAS USB 2.0,PADRAO,PADRAO (02-06-0070)   | un  | 9,00   |
| 372 | TECLADO PARA MICROCOMPUTADOR - TIPO SEM FIO, WIRELESS: 2.4GHZ, ALFANUMERICO, 107 TECLAS, POSICAO HORIZONTAL, PADRAO ABNT2. UNIDADE. (02-06-0060)  | un  | 43,00  |
| 373 | TESOURA - PARA USO GERAL, COM CORPO EM INOX, ANATOMICO, CABO PLASTICO, MEDINDO 25 CM (07-08-0083)   | un  | 15,00  |
| 374 | TESOURA - TESOURA SIMPLES DE USO GERAL, ACO INOXIDAVEL, ANATOMICO, PLASTICO PRETO, 21,8 CM, ACONDICIANADA DE FORMA APROPRIADA (07-08-0082)  | un  | 15,00  |
| 375 | TESOURA - USO ESCOLAR,EM ACO INOXIDAVEL,COM 17,00CM,CABO PLASTICO,NA COR PRETA,PONTA ARREDONDADA (56-03-0146)   | un  | 200,00 |
| 376 | TESOURA - USO PROFISSIONAL,EM ACO INOXIDAVEL,COM 13,00CM,CABO PLASTICO,NA COR PRETA,PONTA AFIADA,PARA PICOTAR, UNIDADE (cód.: 1). (56-03-0154)  | un  | 10,00  |
| 377 | TESOURA ESCOLAR - TESOURA, USO ESCOLAR,EM ACO INOXIDAVEL,COM 12,50 CM,CABO PLASTICO,PONTA ARREDONDADA,COM REBITE, DE PRECISaO (56-01-0034)  | un  | 500,00 |
| 378 | TESOURA MULTIUSO - ACO INOXIDAVEL, MEDINDO 21CM, CABO DE PLASTICO, NA COR AZUL, PARA DESTRO,3 DEDOS, COM PARAFUSO DE REGULAGEM, LAMINA EM ACO INOX, PONTA ARRENDONDADA, GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICACAO POR TEMPO INDETERMINADO - UNIDADE (cód.: 1). (10-05-0005)   | un  | 51,00  |
| 379 | TINTA - PARA CARIMBO AUTOENTINTADO,A BASE DE AGUA,PRETO,FRASCO COM 40ML. (56-03-0108)   | un  | 62,00  |
| 380 | TINTA - PARA CARIMBO,A BASE DE AGUA, SEM OLEO,PRETA, 40 ml (56-03-0171)   | un  | 5,00   |
| 381 | TINTA DE PINCEL P/ QUADRO BRANCO - NA COR AZUL, COM BICO APLICADOR (56-02-0119)   | un  | 150,00 |
| 382 | TINTA DE PINCEL P/ QUADRO BRANCO - NA COR PRETA, COM BICO APLICADOR (56-02-0029)  | un  | 150,00 |
| 383 | TINTA GUACHE - COMPOSTA DE RESINA,AGUA,PIGMENTO,CARGA, CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL, NA COR COM 6 CORES SORTIDAS,CONTENDO 15 ML, ACONDICIONADO EM CAIXA (56-01-0061)  | Cx. | 20,00  |
| 384 | TINTA GUACHE - COMPOSTA DE RESINA, AGUA, PIGMENTO, CARGA,CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL, ATOXICA,CORES VARIADAS,ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ADEQUADA. CAIXA 12 UNIDADE (cód.: 188) (56-01-0062)  | Cx. | 20,00  |
| 385 | TINTA PARA CARIMBO - NA COR AZUL, SEM OLEO,FRASCO COM 40ML (56-02-0102)   | un  | 78,00  |
| 386 | Tinta para Tecido e Pintura Textil Acripuff Acrilex 35 ml - cores diversas (07-08-0064)   | un  | 200,00 |
| 387 | TONER - DO TIPO CARTUCHO DE TONER TN-3472, ORIGINAL, PRETO, REFERENCIA TN 3472, NAO REMANUFATURADO, COM RENDIMENTO MINIMO DE 12.000 PAGINAS, PARA USO EM IMPRESSORAS DA MARCA BROTHER, MODELOS HL-L5102DW, HL-L5202DW, HL-L6202DN, HL-6402DW, DCP-L5502DN, DCP-L5602DN, DCP-L5652DN, MFC-L5702DW, MFC-L5802DW, MFC-L5902DW, MFC-L6702DW, MFC-L6902DW, DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, COM PRAZO DE VALIDADE MINIMO DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA (02-07-0004) | un  | 200,00 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

|     |   |    |        |
|-----|---|----|--------|
| 388 | TONER - IMPRESSORAS HP LASERJET PRO MFP M426FDW / M426D / M426DW / M402DN / M402DW / M402N, PRETO, (REF. HP CF226A), PRODUTO NOVO E COMPATIVEL (02-04-0027)   | un | 150,00 |
| 389 | TONER - IMPRESSORAS HP LASERJET PRO MFP M426FDW / M426D / M426DW / M402DN / M402DW / M402N, PRETO, (REF. HP CF226A), PRODUTO NOVO E COMPATIVEL, IMPRESSORA LASERJET PRO M402N (56-06-0022)  | un | 150,00 |
| 390 | TONER - PARA IMPRESSORA - MARCA BROTHER, MODELO DCP-1602, DCP-1512, DCP-1617NW DCP-1617 1617, HL-1112, HL-1202, HL-1212W HL-1212 1212; REF. TN-1060, PRETO, RENDIMENTO MEDIO 1.000 PAGINAS, ORIGINAL. (56-06-0021)  | un | 150,00 |
| 391 | TONER - PARA IMPRESSORA BROTHER/TN-2340 DCP-L2540DW (COR PRETA). (56-06-0013)   | un | 58,00  |
| 392 | TONER - PARA IMPRESSORA HP LASERJET HP 107A, 107W E MFP 135A E MFP 135W. UNIDADE (cód.: 1) (56-06-0019)   | un | 30,00  |
| 393 | TONER - PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, MARCA BROTHER, PARA MODELOS HLL5102, DCPL5652, DCPL5502, MFCL6702, HL-L6402, HL-L6202, HL-L5202, DCP-L5602, MFC-L5802, MFC-L6902, MFC-L5902, MFC-L5702, HL-L5102DW, REF. DO TONER TN 3472, RENDIMENTO MEDIO 12.000 PAGINAS, COMPATIVEL. UNIDADE (COD.: 1) (02-07-0003)  | un | 40,00  |
| 394 | TONER - PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, MARCA BROTHER, MODELO HL-5452DN / HL-5472DWT / DCP-8112DN / DCP-8152DN / MFC-8512DN / DCP-8157DN / MFC-8712DW / MFC-8912DW / HL-6182DW / MFC-8952DWT, REF. DO TONER TN-3332/TN3382, PRETO, RENDIMENTO MEDIO 3.000, ORIGINAL PAGINAS, ORIGINAL - UNIDADE (cód.: 1) (02-07-0002)  | un | 5,00   |
| 395 | TONER - TONER HP LASERJET ORIGINAL 17A PRETO (CF217A) PARA IMPRESSORA HP M130 FW. UNIDADE (cód.: 1) (56-06-0014)  | un | 15,00  |
| 396 | TONER P/ IMPRESSORA BROTHER DCP-L2540DN (05-01-9062)  | un | 60,00  |
| 397 | TONER PARA IMPRESSORA - NA COR PRETA, REF. CB435 A (PARA 6000 PAGINAS), PARA IMPRESSORA HP LASER P1005 / P1005N, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA (NOVO), VALIDADE 12 MESES A PARTIR DA ENTREGA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA, UNIDADE (cód.: 1); (02-04-0034)   | un | 110,00 |
| 398 | TONER PARA IMPRESSORA - CARTUCHO DE TONER PB - 211EV, COMPATIVEL COM IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ELGIN PANTUM P2500NW, M6550NW E M6600N. COR PRETO/BLACK. COM CAPACIDADE DE ATE 1.600 PAGINAS. (02-04-0050)   | un | 10,00  |
| 399 | TONER PARA IMPRESSORA - CARTUCHO TONER P/HP PRETO 105A W1105A HP. (02-04-0053)  | un | 150,00 |
| 400 | TONER PARA IMPRESSORA - COMPATIVEL PARA IMPRESSORA HP M102, MODELO CF217A (17A) - UNIDADE (cód.: 1) (02-04-0005)  | un | 10,00  |
| 401 | TONER PARA IMPRESSORA - COMPATIVEL, IMPRESSORAS HP LASERJET M125/ M127/ M201/ M225, PRETO CF283A 83A, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA - UNIDADE (cód.: 1) (02-04-0040)  | un | 5,00   |
| 402 | TONER PARA IMPRESSORA - CARTUCHO TONER P/HP PRETO 105A W1105A HP COM CHIP (02-04-0078)  | un | 150,00 |
| 403 | TONER PARA IMPRESSORA - ORIGINAL DA MARCA BROTHER MODELO TN3662XLS TN-3662 (PRETO), UTILIZADO NOS EQUIPAMENTOS: DCP-L5512DN DCPL5512DN DCPL5512 DCP-L5512 L5512DN, DCP-L5662DN DCPL5662DN DCPL5662 L5662DN, HL-L5212DN HLL 5212DN HLL5212 L5212DN, HL-L5212DW HLL5212DW L5212DW, HL- L6412DW HLL6412DW HLL6412 L6412DW, MFC-L5912DW MFCL5912DW MFCL5912 L5912DW, MFC-L6912DW MFCL6912DW MFCL6912 L6912DW. RENDIMENTO DE APROXIMADAMENTE 25.000 PAGINAS, CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA NO PAPEL A4. MARCA: BROTHER, ORIGINAL (02-04-0096) | un | 100,00 |
| 404 | TONER PARA IMPRESSORA - ORIGINAL, COMPATIVEL, HP CB435A CB435AB 35A HP LASERJET P1005 P1006 (56-06-0020)  | un | 200,00 |
| 405 | TONER PARA IMPRESSORA - ORIGINAL DA MARCA BROTHER MODELO TN3662XLS TN-3662  | un | 10,00  |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

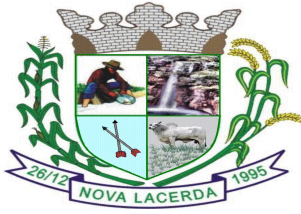
PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

(PRETO), UTILIZADO NOS EQUIPAMENTOS: DCP-L5512DN DCPL5512DN DCPL5512 DCP-L5512 L5512DN, DCP-L5662DN DCPL5662DN DCPL5662 L5662DN, HL-L5212DN HLL 5212DN HLL5212 L5212DN, HL-L5212DW HLL5212DW L5212DW, HL- L6412DW HLL6412DW HLL6412 L6412DW, MFC- L5912DW MFCL5912DW MFCL5912 L5912DW, MFC-L6912DW MFCL6912DW MFCL6912 L6912DW. RENDIMENTO DE APROXIMADAMENTE 25.000 PAGINAS, CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA NO PAPEL A4. ORIGINAL, CAIXA 1 UNIDADE (cód.: 1); (02-04-0097)

|     |   |     |        |
|-----|---|-----|--------|
| 406 | TONER PARA IMPRESSORA - PRETO, PASA USO EM IMPRESSORAS HP LASERJET P1102, P1102W, M1210, M1212, M1130, M1132, M1217, M1217FW. (02-04-0048)  | un  | 24,00  |
| 407 | TONER PARA IMPRESSORA - PRETO, PARA USO EM IMPRESSORAS BROTHER HL - L2360DW (02-04-0074)  | un  | 100,00 |
| 408 | TONER PARA IMPRESSORA - TONER COMPATIVEL CF226X CF226 CF226XB PARA IMPRESSORA HP, DA LINHA M426, PREMIUM 9000 COPIAS, COMPATIVEL HP CF226X, CODIGO DO FABRICANTE: HP H-701 impressora LaserJet Pro M402N (02-04-0077)   | un  | 100,00 |
| 409 | TONER PARA IMPRESSORA - PRETO, CAPACIDADE DE 9.000 PAGINAS, ORIGINAL, PARA IMPRESSORA BROTHER HL/ L6402DW/ TONNER TN3492 ST. MARCA: BROTHER, ORIGINAL (02-04-0094)  | un  | 100,00 |
| 410 | TONER TN3472 290 GRAMAS- PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, MARCA BROTHER, MODELO BROTHER HL-L6202DW, BROTHER HL-L5102DW, BROTHER HL-L5202DW, BROTHER HL-L6402DW, BROTHER DCP-L5502DN, BROTHER DCP-L5602DN, BROTHER DCP-L5652DN, BROTHER MFC-L5902DW, BROTHER MFC-L5702DW, BROTHER MFC-L6702DW, B4BROTHER MFC-L5802DW, BROTHER MFC-L6902DW. TONER BROTHER COM RENDIMENTO MÉDIO DE 12.000 PÁGINAS CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA DO PAPEL A4, MARCA: BROTHER, ORIGINAL - UNIDADE (cód.: 1) (56-06-0011) | un  | 305,00 |
| 411 | TONNER PARA MAQUINA COPIADORA - COMPATIVEL COM MODELO TN 1060 IMPRESSORA BROTHER DCP1602 / DCP-1602 / DCP1512 / DCP-1512 / DCP1617NW / DCP-1617NW / DCP1617 / HL1112 / HL-1112 / HL1212W / HL-1212W / HL-1212 CAPACIDADE IMPRESSÃO MÍNIMA 1000 PAGINAS. (56-06-0002)  | un  | 60,00  |
| 412 | UMEDECADOR DE DEDOS - SUPORTE DE PLASTICO, TIPO CREME, A BASE DE GEL, CONTENDO 12G (56-03-0078)   | un  | 139,00 |
| 413 | UNIDADE DE IMAGEM - DR3440 DR-3440, COMPATIVEL COM OS MODELOS DE IMPRESSORAS HL-L6402DW MFC-L6902DW DCPL5652DN MFCL5702DW HLL5102DW, REDIMENTO MEDIO DE 50.000 PAGINAS, MARCA: BROTHER, ORIGINAL (02-08-0025)   | un  | 100,00 |
| 414 | VISOR PARA PASTA SUSPensa COM ETIQUETA - CAIXA COM 50 UNIDADES. (56-02-0019)  | Cx. | 138,00 |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

## **ANEXO I**

### **Proposta de Preços – REGISTRO DE PREÇOS**

**Licitação: N. /2025. Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL. Tipo: MENOR PREÇO**

**Consumidor: Prefeitura Municipal de Nova Lacerda – MT.**

**Licitante:** \_\_\_\_\_ **C.N.P.J:** \_\_\_\_\_ **Tel** **Fax:**  
(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_ **Tel Celular:** (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ **Endereço:**

**Conta Corrente:** \_\_\_\_\_ **Agência:** \_\_\_\_\_ **Banco:** \_\_\_\_\_

TOTAL (DO ITEM, LOTE, GLOBAL) R\$.\_\_\_\_\_

(em moeda e por extenso)

Proposta válida por: \_\_\_\_\_ (mínimo de 12 meses)

Local, data.

Nome, função na empresa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

## **PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA**

Modelo de Minuta de Carta de Credenciamento

### **ANEXO II**

**À**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA - MT**

**REF.: EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL –  
SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS.**

**N. /2025-TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**

Indicamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade N. \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_, como nosso representante legal na Licitação em referência, podendo rubricar a documentação de HABILITAÇÃO e das PROPOSTAS, manifestar, prestar todos os esclarecimentos à nossa Proposta, interpor recursos, desistir de prazos e recursos, enfim, praticar todos os atos necessários ao fiel cumprimento do presente procedimento Licitatório.

Local e Data

Atenciosamente,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

Nome, função na empresa

### **PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA**

Modelo de Atestado de Capacidade Técnico-Operacional

### **ANEXO III**

\_\_\_\_\_ atesta para os devidos fins que a Empresa  
\_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_,  
**forneceu o material ou prestou serviços\_\_\_\_\_ (conforme objeto do  
edital)**, sendo cumpridora dos prazos e termos firmados na contratação, não havendo  
contra a mesma nenhum registro que a desabone.

Local e Data

Nome, função na empresa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

## **PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA**

Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação

### **ANEXO IV**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, CNPJ Nº  
\_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_(endereço completo)  
\_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que até a presente data  
inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente  
da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local, data.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

FIs \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

Nome, função na empresa

### **PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA**

Modelo de Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação

### **ANEXO V**

Declaramos, em atendimento ao previsto no item 4.2 do Edital de Pregão N. /2025, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no presente certame.

Local e data

Nome, função na empresa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

## **PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA**

Modelo de declaração de não emprego de menores de 18 anos.

### **ANEXO VI**

**A**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA - MT**

**Ref.:** Edital de Licitação na modalidade Pregão – Registro de Preços.

N. /2025.Tipo Menor Preço por Item

### **DECLARAÇÃO**

A....., inscrito no CNPJ N.  
....., por intermédio de seu representante legal o(a)  
Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade N.  
..... SSP..... e do CPF N. ...., DECLARA, que não  
emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não  
emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).  
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

Local, data.

Nome, função na empresa

## ANEXO VII

### MINUTA ATA DE REGISTO DE PREÇOS PREGÃO PRESENCIAL N. /2025

A Prefeitura Municipal de Nova Lacerda, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 01.614.519/0001-22, com sede administrativa na Rua 16 de Julho, bairro: Centro, nº 815, CEP: 78243-000, nesta cidade de Nova Lacerda, Estado de Mato Grosso, representada pelo AGENTE DE CONTRAÇÃO o Sr(a) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG nº. \_\_\_\_\_ e CPF nº. \_\_\_\_\_, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, considerando o julgamento do **PREGÃO PRESENCIAL N. /2025**, Processo Licitatório nº. \_\_\_/\_\_\_, para registro de preços, resolve registrar os preços das empresas indicadas e qualificadas nesta ATA, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, de acordo com a classificação por elas alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133/2021, em conformidade com as disposições a seguir:

#### 1. DO OBJETO

1.1A presente Ata tem por objeto o registro de preços para \_\_\_\_\_, especificados nos (item, lote/grupo) \_\_\_\_\_ do Termo de Referência, anexo do edital de **PREGÃO PRESENCIAL nº ...../\_\_\_\_\_**, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

#### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.10 preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas nas propostas, considerando o estabelecido em edital, são:

**Prestador do serviço (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos,  
representante)**



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

| (item,<br>lote/grupo) | Descrição/<br>Especificação | Unidade de<br>Medida | Quantida<br>de | Valor<br>Unitário |
|-----------------------|-----------------------------|----------------------|----------------|-------------------|
|                       |                             |                      |                |                   |

### 3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1 Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública que não participaram do procedimento licitatório, poderão fazer uso da Ata de Registro de Preços, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização do Município de Nova Lacerda.
- 3.2 O total das adesões não poderá exceder o quántuplo do quantitativo de cada item registrado na ata do órgão gerenciador.
- 3.3 As contratações adicionais não poderão exceder, por órgão e entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens previstos no instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o município de Nova Lacerda.
- 3.4 Cabe ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente da adesão, desde que não prejudique as obrigações assumidas com o município de Nova Lacerda.
- 3.5 Compete ao órgão que aderiu à Ata de Registro de Preços a prática dos atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas, observada a ampla defesa e o contraditório, em relação às suas próprias contratações, informando a ocorrência ao município de Nova Lacerda.
- 3.6 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.
- 3.7 Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

### 4. DO PRAZO DE VALIDADE

- 4.10 prazo de validade do registro de preços é de 12 meses, contado a partir da data de publicação da respectiva Ata, podendo ser prorrogado conforme Art. 84 da Lei 14.133/2021.

### 5. REVISÃO E CANCELAMENTO

- 5.1 A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a **180** dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

- 5.2** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto aos fornecedores.
- 5.3** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 5.4** O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 5.5** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- 5.6** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação por ele ocorra antes do pedido de fornecimento, sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
  - Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 5.7** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 5.8** O registro do fornecedor será cancelado nos casos estabelecidos no edital e quando:
- Descumprir as condições da ata de registro de preços;
  - Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
  - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
  - Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- 5.9** O cancelamento de registros será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 5.10** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- Por razão de interesse público;
  - A pedido do fornecedor.

## **6. CONDIÇÕES GERAIS**

- 6.1** As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, penalidades e as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e seus anexos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

- 6.2** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/2021, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7.892/13.
- 6.3** No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, não será admitida a aquisição dos itens isolados.
- 6.4** A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2013.

## **7. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

- 7.1** Fica eleito o Foro da Comarca de Comodoro para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.
- 7.2** Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Nova Lacerda, \_\_\_\_\_

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s)  
fornecedor(es) registrado(s)



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

## MINUTA DE CONTRATO Nº xxx/20xx

Contrato para. As partes que celebram este contrato de um lado a PREFEITURAMUNICIPALDENOVA

LACERDA - MT e do outro lado a empresa XXXXXXXXX.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**, pessoa jurídica de direito público, sediado a Rua 16 de Julho, 815 – CEP: 78243-00, Centro, Nova Lacerda - MT, inscrita no CNPJ: 01.614.519/0001-22, neste ato representado pelo Gestor do município, neste ato denominado simplesmente **CONTRATANTE**;

A empresa **XXXXXXX**, inscrita no CNPJ com o nº XXXXXX endereço: XXXX, nº XXXX, bairro XXXXXX, cidade: XXXX, CEP: XXXXXX, neste ato por seu representante legal, denominada **CONTRATADA**, conforme atos constitutivos da empresa ou procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta nos autos do Processo de Pregão Presencial xx/xxxx, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão n. xx/xxxx, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto do presente contrato é XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

| ITEM  | FORNECEDOR | PREÇUNITARIO | VALOR TOTAL  |
|-------|------------|--------------|--------------|
| 01    | XXXXXX     | R\$ XXXX, XX | R\$ XXXX, XX |
| (...) | XXXXXX     | R\$ XXXX, XX | R\$ XXXX, XX |



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <b>Total do pedido: R\$</b><br><b>XXXX,XX</b> |
|--|--|--|---|

Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

O Termo de Referência;

O Edital da Licitação;

A Proposta do contratado;

Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2..O prazo de vigência da contratação é de 12 (vinte e quatro) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por períodos de 12 (doze) ou 24 (vinte e quatro) meses, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1 Considera-se extinto o contrato antes do prazo exposto acima o total cumprimento e entrega do objeto.

2.2A Administração Pública regerá esse contrato pelos princípios da Supremacia do Interesse Público sobre o Privado, e pela Indisponibilidade do Interesse Público, dentro do Regime de Direito Público.

p

## **CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **CLÁUSULA QUINTA – PREÇO**

5.1. O valor total da contratação é de R\$ XXXXX (XXXXXXXXX).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

#### **CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – INPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

#### **8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

8.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.

8.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

8.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

8.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

8.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.

8.8. Cientificar o órgão de representação judicial da município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.

8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.9.1. A Administração terá o prazo de 1 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

8.10. Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 1 (um) mês.

8.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.12. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.13. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

8.13.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

8.13.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;

8.13.3. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e

8.13.4. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

8.14.A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

9.2. A Contratada deverá indicar um preposto para representá-la na execução do contrato.

9.2.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II).

9.4. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

- 9.7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- 9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante.
- 9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 9.11. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 9.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante, apresentando a documentação nos formatos digitais de acordo com a solicitação da UFBA e apresentando toda documentação comprobatória solicitada.
- 9.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 9.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 9.16. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congêneres.
- 9.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 9.18. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.
- 9.19. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116)
- 9.20. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único).
- 9.21. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- 9.22. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

9.23. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

**CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções

- i) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv) Multa:

- (1) moratória de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
- (2) moratória de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 15% (quinze por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
  - a. O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- (3) compensatória de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

10.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

10.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

10.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

10.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.5.A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.7.Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

10.8.A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

10.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão/ente ora contratante.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

12.1.O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.2.O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3. Indenizações e multas.

12.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ( art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos da dotação abaixo discriminada:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei n.º 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES**

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei n.º 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei n.º 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (art. 92, §1º)**

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Comodoro/MT para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei n.º 14.133/21.

Nova Lacerda, xx de xxxxxx de 20xx

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

**RUA 16 DE JULHO, 815- CENTRO- NOVA  
LACERDA  
SETOR LICITAÇÕES  
FONE: (65)3259-4234**

PMNL

Fls \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

**EMPRESA CONTRATADA**

Representante Legal